

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22/2026)

Entidade	PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE- MT Rua Dr. Mário Correa, nº 452, Centro – Vila Bela da Santíssima Trindade- MT – CEP.: 78.245-000
Órgãos Interessados	Secretarias Mun. de Assistência Social, Administração e Fazenda, Educação, Infraestrutura e Serv. Públicos, Gabinete do Prefeito, Saúde, Esporte, Promoção da Igualdade Social, Santa Clara do Monte Cristo, Turismo, Cultura, Fomento à Agropecuária, Planejamento, Procuradoria Geral.
Modalidade/forma	Pregão Eletrônico
Plataforma eletrônica	LICITANET
Modo de disputa	Aberto
Critério de julgamento	Menor preço – por item
Data de hora	29/06/2026 09h:00m (horário oficial de Brasília)
Autoridade Superior	Jacob André Bringsken – Prefeito Municipal
Agente de Contratação/ Equipe de Apoio	Portaria nº 601/2025
Código de comunicação	Telefones: (65) 3259.1136 E-mail: licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br
Endereços eletrônicos	www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br
Legislação de Regência	Lei nº 14.133, de 2021
Regulamentos próprios aplicáveis	Decreto n. 038/2023
Responsabilidades da licitante	O licitante deve estar ciente de todas as condições do edital e seus anexos, observar todos os prazos para prática dos atos inerentes à regular participação, acompanhar as publicações na forma definida por lei e pelo edital, não cabendo à Administração qualquer responsabilidade por intempestividades.
Advertências	O interessado deve: ✓ observar possíveis vedações ou impedimentos de participação (art. 14, da Lei nº 14.133, de 2021);

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
ADMINISTRAÇÃO 2025/2028

	<ul style="list-style-type: none">✓ solicitar, tempestivamente, em caso de dúvida, informações sobre situações que possam ser entendidas como violadoras do princípio igualdade, sob pena de responsabilização na forma da lei;✓ estar ciente de o seu dever de probidade.
--	---

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026 **(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22/2026)**

Modalidade: **Pregão**

Forma: **Eletrônica**

Modo de Disputa: **Aberto**

O **Município de Vila Bela da Santíssima Trindade- MT**, por intermédio da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade- MT, torna público que realizará licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, em modo de disputa aberto, para **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA**, conforme especificações, condições, quantidades e prazos constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021 e, complementarmente, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, e pelo Decreto Federal nº 8.538, de 2015 e pelos regulamentos próprios do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade- MT aplicáveis à espécie, disponíveis para consulta em seu sítio oficial **www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br**

1. PLATAFORMA ELETRÔNICA

1.1. O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases na plataforma **Licitanet**, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

1.2. O instrumento convocatório e todos os demais documentos integrantes do certame licitatório encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, independentemente de cadastramento, no endereço eletrônico: <https://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/Transparencia/Licitacoes/>

2. DATA E HORÁRIO

2.1. A(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação deverão ser cadastrados na plataforma Licitanet até às **09:00 horas (horário oficial de Brasília/DF) do dia 29 de junho de 2026**, quando se dará a abertura da sessão pública.

2.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) pregoeiro(a) em contrário.

3. AGENTE DE CONTRAÇÃO

3.1. Os trabalhos do certame licitatório serão conduzidos pela servidora **SANDRINI MORAES CORREA** designada Agente de Contratação (art. 8º da Lei Federal nº 14.133, de 2021) por intermédio da **Portaria 601/2025**, e que nesta licitação será denominado PREGOEIRA (art. 8º, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

3.2. A Pregoeira será auxiliada por equipe de apoio (art. 8º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) designada pela Portaria n. 601/2025, e responderá individualmente pelos atos que praticar.

3.3. Em caso de impedimento na condução do certame licitatório, a Pregoeira será substituída automaticamente por outro(a) Agente de Contratação designado(a), seguindo a ordem de substituição definida na referida portaria.

4. OBJETO

4.1. A presente licitação, por item, tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA**, conforme especificações, condições, quantidades e prazos constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

4.2. Fazem parte do presente Edital os anexos abaixo relacionados:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Modelo de Declarações

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Para participar deste pregão eletrônico, a licitante deverá preencher os seguintes requisitos:

- a) Pessoa jurídica cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação;
- b) Ser credenciada junto à plataforma Licitanet, por intermédio do sítio eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, que atuará como órgão provedor do sistema eletrônico;
- c) Enviar em campo próprio do sistema eletrônico as seguintes declarações virtuais de que:
 - i. cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório; (art.63, I da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
 - ii. atende aos requisitos do art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 para fazer jus aos benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006; (art. 4º, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
 - iii. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas; (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
 - iv. inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.2. A declaração falsa sujeitará a licitante ao enquadramento na infração prevista no art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não se responsabilizando o Município de Vila Bela da Santíssima Trindade por quaisquer custos, transações efetuadas pela licitante ou eventual desconexão do sistema.

5.4. Não poderão participar deste pregão eletrônico:

- a) pessoas físicas;
- b) agentes públicos ou terceiros que se enquadrem em situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria; (art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- c) terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica; (art. 9º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- d) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, assim como aqueles que atuem em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante; (art. 14, III e § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Município de Vila Bela da Ss. Trindade/MT ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; (art. 14, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- g) pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; (art. 14, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- h) aqueles que se enquadrem nas demais vedações do art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.5. Encerrada a fase de lances, o(a) pregoeiro(a) fará consulta aos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que Implique em Inelegibilidade - CNCIAI, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas - Cnep e Cadastro de Inidôneos do TCU ou qualquer outro que venha ser implantado e ainda no SICAF, bem

como na “lista suja” de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo emitida pelo Ministério do Trabalho e Previdência¹, a fim de verificar se a licitante se enquadra em qualquer vedação prevista neste edital.

5.6. Havendo qualquer impedimento, a licitante será, automaticamente, excluída da licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e em lei.

6. CONSÓRCIO

6.1. Nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:

- a) comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b) indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- c) admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- d) impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- e) responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

6.2. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no art. 15, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021. (art. 15, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

6.3. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pela Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato. (art. 15, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

7. CREDENCIAMENTO

7.1. As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via internet.

7.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de Home Broker², o qual deverá manifestar em campo próprio da plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

¹ Disponível no endereço eletrônico: https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-de-trabalho/inspecao/areas-de-atuacao/cadastro_de_empregadores.pdf

² Home Broker é um sistema que permite a negociação por meio da Internet de uma forma simples e rápida

7.3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso à plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, e o uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.4. O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos ofertados pela Licitanet.

7.5. O custo de operacionalização pelo uso da plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

7.6. Valor dos planos³ para todas as empresas:

30 dias	90 dias	365 dias
R\$ 161,00	R\$ 341,00	R\$ 827,00

7.7. O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a Licitanet, ou canceladas por solicitação do licitante.

7.8. A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao “Atendimento On-Line” (Chat) da plataforma Licitanet, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.

7.9. É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a Licitanet e à Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.10. O cadastramento do licitante junto a plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

7.11. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone: (34) 2512-6500 / (34) 99807-6633⁴ ou pelo e-mail fornecedor@licitanet.com.br.

7.12. As microempresas ou as empresas de pequeno porte no momento de seu cadastro deverão manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico o estabelecido na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

7.13. A não declaração, no momento do credenciamento, da licitante em referência Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, caso se enquadre, implicará no

³ Os valores podem ser revisados a qualquer tempo e os valores atualizados estão disponíveis no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/fornecedor>

⁴ Atendimento também por WhatsApp®

IMPEDIMENTO DA LICITANTE EM BENEFICIAR-SE DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP).

7.14. A declaração falsa dos requisitos do credenciamento sujeitará às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais do certame, em especial quanto à tipificação prevista no art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.15. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou à promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

7.16. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

8. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

8.1. O cadastramento de proposta(s) somente será possível após o cadastramento na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, na forma estabelecida no item “7 - CREDENCIAMENTO” deste Edital.

8.2. A proposta de preços com o (preço unitário) para o(s) item(ns) de interesse, deverá ser enviada em formulário específico, mediante o uso da chave de acesso e senha privativa da licitante, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, no prazo indicado no item “2 - DATA E HORÁRIO”.

8.3. As propostas registradas no “Sistema” NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas, sob pena de desclassificação.

8.4. Quando do cadastramento da proposta, a licitante poderá parametrizar seu (preço final mínimo), obedecida a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.5. Os lances serão de envio automático pelo sistema, que respeitará o (preço final mínimo), bem como o intervalo de que trata o item anterior.

8.6. O (preço final mínimo) poderá ser alterado pela licitante durante a fase de lances, porém, não poderá ser (superior) a lance já registrado por ela no sistema.

8.7. O (preço final mínimo) parametrizado pela licitante possui caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle interno e externo.

8.8. As licitantes se responsabilizarão pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos, bem como pelo acompanhamento de todas as operações efetuadas no sistema eletrônico durante a sessão pública, arcando com quaisquer ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.9. Caberá à licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8.10. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas anteriormente apresentadas.

8.11. A proposta deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos, não sendo aceita oferta de (produtos) com características e quantidades diferentes das indicadas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

8.12. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

8.13. Independente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão da licitante a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, bem como, na legislação aplicável, inclusive a Lei Federal nº 8.078, de 1990.

8.14. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou apresentação de propostas relativas a presente licitação.

8.15. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, frete e quaisquer outros que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento dos bens.

8.16. Os preços ofertados poderão ser reajustados, observado o disposto no (art. 25, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

9. CADASTRAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. O cadastramento dos documentos de habilitação somente será possível após o cadastramento na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, na forma estabelecida no item “7 - CREDENCIAMENTO” deste Edital.

9.2. Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

9.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão acrescentar ou substituir a documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

9.4. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a), e para acesso público, após o encerramento do envio de lances.

10. ABERTURA DA SESSÃO

10.1. Na data e horário previstos no item “2 - DATA E HORÁRIO” deste Edital, a sessão pública na internet será aberta automaticamente pelo sistema.

10.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento das propostas e em relação à proposta mais bem classificada.

10.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os Licitantes, vedada outra forma de comunicação.

11. FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. Aberta a etapa competitiva - sessão pública - as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, on-line, do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.2. A critério do(a) pregoeiro(a), poderá ser aberto mais de um item simultaneamente.

11.3. Os lances serão ofertados pelo (valor unitário) de interesse.

11.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para a abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste Edital.

11.5. A licitante somente poderá oferecer lance (inferior) ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico; porém, o lance poderá ser intermediário, ou seja, igual ou (superior) à melhor oferta registrada. (art. 56, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

11.6. Deverá ser observado o intervalo mínimo de diferença de valores informado no sistema que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

11.7. Caso seja ofertado lance inconsistente ou inexequível, a licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro no sistema.

11.8. Como medida excepcional, o(a) pregoeiro(a) poderá excluir a proposta ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema, que implicará a retirada da licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

11.9. Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

11.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos.

11.11. As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, durante a sessão pública do pregão eletrônico, sendo vedada a identificação do seu detentor.

12. DESCONEXÃO DO(A) PREGOEIRO(A)

12.1. No caso de desconexão do(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

12.2. Quando a desconexão do(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após a comunicação expressa aos participantes, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de

antecedência, na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

13. BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

13.1. A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 fica limitada às microempresas (ME) e às empresas de pequeno porte (EPP) que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite para fins de habilitação.

13.2. Após a fase de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) participantes, fazendo a comparação entre os valores da primeira colocada, caso esta não seja uma ME ou EPP, e das demais ME ou EPP na ordem de classificação, que será disponibilizada automaticamente nas telas do(a) pregoeiro(a) e do fornecedor e encaminhada em mensagem por meio de chat.

14. EMPATE FICTO

14.1. Se o melhor lance for ofertado por licitante que não se enquadre na condição de ME ou EPP, o sistema facultará a estas o exercício do direito de preferência para fins de desempate, conforme determina o art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, momento no qual a ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, sob pena de preclusão, consoante determina o art. 45, § 3º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

14.2. Se houver equivalência de valores apresentados pelas ME ou EPP, que se encontrem no intervalo estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, o sistema efetuará sorteio para identificar a empresa que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.3. Caso a ME ou EPP convocada decline de exercer o direito de preferência, o sistema convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, na ordem de classificação.

14.4. Se houver êxito no procedimento especificado acima, o sistema disponibilizará nova classificação dos fornecedores para fins de aceitação pelo(a) pregoeiro(a). Não havendo êxito ou não existindo ME ou EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

15. EMPATE REAL

15.1. Em caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas, desde que não se enquadre em situação prevista nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, naquela ordem, mesmo não havendo envio de lances na fase competitiva.

- 15.2. Persistindo o empate a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, nos termos do ACÓRDÃO Nº 723/2024 – TCU.

16. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

16.1. Encerrada a etapa de lances, após observado o disposto no item “6 - CONSÓRCIO” deste Edital, o(a) pregoeiro(a) solicitará, no prazo de **2 (duas) horas**, o envio da proposta classificada em primeiro lugar adequada ao último lance ofertado, e se necessário, dos documentos complementares, que será julgada pelo critério de (menor preço unitário) e realizará a verificação da conformidade da proposta em relação ao objeto e à compatibilidade do (preço) em relação ao (máximo) para a contratação, conforme definido neste edital.

16.2. Caso a proposta da licitante classificada em primeiro lugar apresente (preço superior) ao (máximo) para a contratação, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, pelo sistema eletrônico, podendo, a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes. (art.61, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.3. No caso de desclassificação da proposta da licitante classificada em primeiro lugar, a negociação poderá ser feita com as demais licitantes classificadas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, respeitada a ordem de classificação. Em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021. (art.61, § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.4. Será desclassificada a proposta que contiver vícios insanáveis, que não obedecer às especificações técnicas exigidas no edital, que permanecer com (preço superior) ao estimado e ainda, que não tiver sua exequibilidade demonstrada através de documentos que comprovem que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado. (art. 59, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.5. Será considerado indício de inexecuibilidade da proposta, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pela Administração.

16.6. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, e adotados, entre outros e no que couber, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;
- b) verificação de acordos, convenções coletivas ou sentenças normativas;
- c) levantamento de informações no Ministério do Trabalho e Previdência e consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- d) consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- e) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas para verificação de contratos da mesma natureza;
- f) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

- g) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- h) levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- i) estudos setoriais;
- j) análise de soluções técnicas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente detenha para o fornecimento dos produtos; e
- k) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

16.7. A inexecutabilidade da proposta será considerada quando a diligência comprovar que os custos da licitante ultrapassam o valor da proposta, bem como se inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

16.8. Encerrada a fase de lances, a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar amostra **(não se aplica para este processo)**

16.9. Encerrada a fase de julgamento, o(a) pregoeiro(a) verificará a documentação de habilitação da licitante, conforme disposições constantes do item “15 - PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR” deste Edital.

16.10. Na hipótese de a proposta não ser aceitável ou se a licitante classificada em primeiro lugar não atender às exigências para a habilitação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos descritos neste Edital.

16.11. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.

16.12. No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. (art. 64, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.13. Caso haja necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata item anterior, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, sendo a ocorrência registrada em ata e disponibilizada na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

17. PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR

17.1. A proposta de preços classificada em primeiro lugar, ajustada ao último lance ofertado pela licitante e, se necessário, com os documentos complementares solicitados pelo(a) pregoeiro(a), deverá ser anexada ao sistema eletrônico após a solicitação pela opção “Convocar Anexo”, no prazo de 2 (duas) horas, contado de sua solicitação.

17.2. O prazo definido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, quando:

- a) solicitado pela licitante, mediante justificativa aceita pelo(a) pregoeiro(a); ou

- b) de ofício, a critério do(a) pregoeiro(a), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

17.3. A proposta de preços deverá ser elaborada com observância das seguintes exigências:

- a) não conter cotações alternativas, emendas ou entrelinhas;
- b) fazer menção ao número deste Edital, conter a razão social do licitante, seu CNPJ, dados bancários e endereço completo;
 - i. a falta do CNPJ e (ou) endereço completo poderá ser preenchida pelos dados constantes no sistema eletrônico.
- c) conter cotação de (preço unitário e total para o item) ofertado, em moeda corrente nacional (Real), incluídos todos os tributos, taxas, fretes e demais encargos pertinentes, conforme Modelo de Proposta previsto no Anexo (III) do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;
 - i. os custos relacionados ao fornecimento do objeto deverão ser detalhados para efeito de eventual reequilíbrio dos preços contratados;
 - ii. (os preços unitários/totais máximos/percentual de desconto mínimo) para (os itens/lotos) são os constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;
- d) conter a marca/modelo;
 - i. será aceita a oferta de produtos com marcas diferentes da marca de referência, desde que apresentem qualidade igual ou superior, observado o art. 42 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- e) indicar o número do CNPJ da filial ou do estabelecimento da licitante que emitirá a nota fiscal referente ao fornecimento dos materiais, indicação essa indispensável para efeito de empenho da despesa, liquidação do objeto contratado e realização do pagamento.

17.4. A apresentação da proposta implicará, necessariamente, a anuência a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, inclusive quanto ao prazo de entrega e condições de garantia, conforme Termo de Referência - Anexo I deste Edital, bem como quanto ao prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega. (art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

17.5. A proposta de preços classificada em primeiro lugar, ajustada ao valor final aceito pelo(a) pregoeiro(a) após a devida negociação, deverá ser anexada ao sistema eletrônico após solicitação do(a) pregoeiro(a) pela opção "Convocar Anexo", no prazo de 2 (duas) horas, contado de sua solicitação.

18.ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

18.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

18.2. A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preços adequada ao novo valor por ela ofertado, em até 02 (duas) horas, bem como as especificações estipuladas no Edital e seus anexos.

18.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

18.4. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo(a) pregoeiro(a).

18.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

18.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

18.7. O(A) pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

18.8. O prazo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado pelo(a) pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) pregoeiro(a).

18.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do produto ou da área especializada no objeto.

18.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

18.11. O(A) pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

18.12. Também nas hipóteses em que o(a) pregoeiro(a) não aceitar a proposta do licitante vencedor e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor. A(s) negociação(ões) será(ão) realizada(s) por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

18.13. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

18.14. Havendo necessidade, o(a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

18.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, observado o disposto neste Edital.

19. HABILITAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR

19.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos neste Edital, até a data e o horário estabelecidos pelo Agente de Contratação na plataforma.

19.2. O envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

19.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem:

- a) no sistema de registro cadastral unificado disponível no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas (art. 87 da Lei Federal nº 14.133, de 2021);
- b) no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF⁵);
- c) no Sistema Cadastro de Fornecedores do Estado de Mato Grosso (e-Fornecedor⁶).

19.4. Os licitantes que optarem por utilizar um dos cadastros relacionados no item anterior deverão apresentar o certificado cadastral respectivo, sendo assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

19.5. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

19.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

19.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

19.8. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de

⁵ Disponível em <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web>

⁶ Disponível em <https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/sgc>

sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP⁷, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS⁸, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa⁹, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
- d) Sistema de Inabilitados e Inidôneos¹⁰, mantida pelo Tribunal de Contas da União;
- e) Cadastro Estadual de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS¹¹, mantido pela Controladoria-Geral do Estado de Mato Grosso (CGE/MT);
- f) Cadastro de Empresas Inidôneas e de Pessoas Suspensas de Contratar com a Administração Pública¹², mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT);
- g) Cadastro de Suspensos e Inidôneos, mantido pela Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade.

19.9. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

19.10. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas, seguindo os seguintes procedimentos:

- a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- b) O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação;
- c) Constatada a existência de sanção, o(a) pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;
- d) No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar

⁷ Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>

⁸ Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>

⁹ Disponível em https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

¹⁰ Disponível em <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:1:115251089840080:::>

¹¹ Disponível em <http://www.cge.mt.gov.br/ceis>

¹² Disponível em <https://jurisdicionado.tce.mt.gov.br/inidoneo>

Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

19.11. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

19.12. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

19.13. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

19.14. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

19.15. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

- a) Habilitação Jurídica;
- b) Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;
- c) Outros Documentos.

19.16. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

19.17. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

19.18. Para os documentos que têm prazo de validade e este não estiver expresso no documento, será considerada a validade de 90 (noventa) dias, a partir de sua emissão, se outro prazo não estiver fixado em lei.

19.19. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

19.20. Atendidas todas as disposições deste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.

20. HABILITAÇÃO JURÍDICA

20.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (art. 66 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), nos seguintes termos:

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de microempreendedor individual - MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI ou Sociedade Limitada Unipessoal – SLU (Lei nº 14.195, de 2021), ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- e) No caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) No caso de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização.

21. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

21.1. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- a) a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas¹³ (CPF) dos sócios e Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica¹⁴ (CNPJ);
- b) alvará de localização, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) a regularidade perante a Fazenda federal¹⁵, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS¹⁶, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

¹³ Disponível em <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

¹⁴ Disponível em https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=

¹⁵ Disponível em <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

¹⁶ Disponível em <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

- e) a regularidade perante a Justiça do Trabalho¹⁷;
- f) o cumprimento do disposto no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal.

21.2. Serão aceitas certidões negativas e certidões positivas com efeito de negativas.

21.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, social e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida tempestivamente pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

21.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outro microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal, social e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

22. OUTROS DOCUMENTOS

22.1. Sob pena de inabilitação, o licitante deverá apresentar declaração, conforme modelo constante no Anexo II, de que:

- a) Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- b) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
- d) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);
- e) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em especial no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991. (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).
- f) **Atestado de Capacidade Técnica** expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado onde ateste que a licitante já tenha prestado serviços da

¹⁷ Disponível em <https://www.tst.jus.br/certidao>

mesma natureza do presente edital e que os mesmos foram entregues de maneira satisfatória quanto à qualidade e prazos.

22.2 Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de feitos sobre **falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante. A certidão deverá estar dentro do prazo de validade informado pelo emissor ou, no caso de omissão, expedida a menos de 60 dias da sua apresentação. **Atenção:** Na emissão da certidão deve ser indicada a busca por ações na qual o Licitante seja **Autor ou Réu**, independente da nomenclatura adotada pelo emissor, podendo o Agente de Contratações diligenciar acerca da adequação da certidão.

22.3 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital, em especial a infração administrativa prevista no art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

23 ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

23.2 A proposta final do licitante habilitado e declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) pregoeiro(a) no sistema eletrônico e deverá:

- 23.2.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- 23.2.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- 23.2.3 Conter os dados pessoais do responsável pela assinatura da ata de registro de preços, devendo ser enviado cópia dos documentos pessoais e documento que comprove a representatividade.

23.3 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção administrativa à futura contratada, se for o caso.

23.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a futura contratada.

23.5 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

23.6 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

23.7 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

23.8 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

24 RECURSO(S) ADMINISTRATIVO(S)

24.2 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a **10 (dez)** minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

24.3 A apresentação das razões pela recorrente e de eventuais contrarrazões pelas demais licitantes será realizada exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em campo próprio, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata e da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, respectivamente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

24.4 Os recursos serão apreciados em fase única, conforme disposto no art. 165, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

24.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados. (art. 165, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

24.6 Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo licitatório será enviado à autoridade competente da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT para adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

24.7 Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados. Para tanto, as empresas interessadas deverão entrar em contato com o(a) pregoeiro(a) por intermédio do e-mail licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br.

25 REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

25.2 A sessão pública poderá ser reaberta:

25.2.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

25.2.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº123, de 2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

25.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

25.4 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório, de acordo com o endereço eletrônico registrado na proposta.

26 ADJUDICAÇÃO

26.2 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) pregoeiro(a) e, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão do(s) recurso(s) apresentado(s).

27 ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

27.2 Nos termos do art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

27.3 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa. (art. 71, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

27.4 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado. (art. 71, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

27.5 Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados. (art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

28 CONTRATAÇÃO

28.2 Nos termos do art. 95, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o Instrumento de Contrato será substituído por Nota de Empenho.

28.3 A nota de empenho conterá todas as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, bem como eventuais sanções aplicáveis nos casos de inadimplemento contratual, e servirá como instrumento de contrato, conforme disposto no art. 95, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

28.4 Como condição para emissão da nota de empenho, a licitante adjudicatária deverá apresentar, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da convocação, o seguinte documento, se for o caso, de declaração de que está regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas ME e EPP - Simples Nacional - para efeito do disposto no inciso XI, art. 4º da IN RFB nº 1234, de 2012, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal.

28.5 A Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT enviará, por meio do correio eletrônico indicado na proposta, cópia da nota de empenho à contratada.

28.6 No momento do recebimento da nota de empenho, por meio de correio eletrônico, a contratada deverá indicar preposto, informando os contatos de telefone, e-mail ou outro meio hábil para comunicação com a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, mantendo tais dados atualizados durante toda a fase de execução da contratação.

28.7 A nota de empenho será considerada recebida após a confirmação de entrega automática, independentemente de confirmação de recebimento por parte da contratada, ficando sob sua responsabilidade a verificação da conta de e-mail.

28.8 Na hipótese de a licitante vencedora não aceitar a nota de empenho, a Administração poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a celebração da contratação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, sem prejuízo da aplicação das sanções neste Edital, na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e em outras legislações aplicáveis. (art. 90, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

28.9 Caso nenhuma licitante aceite a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização, se for o caso, poderá: (art. 90, § 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

- a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, com vista à obtenção de melhor preço, mesmo que acima do ofertado pela adjudicatária;
- b) adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, na ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28.10 A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar a nota de empenho no prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital e em lei. (art. 90, §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

28.11 Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão as licitantes liberadas do compromisso assumido. (art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

28.12 Será facultada à Administração a convocação das demais licitantes classificadas para a contratação de remanescente de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios definidos neste Edital. (art. 90, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

29 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

29.2 Uma vez decidida a contratação, a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT se obriga a:

29.3 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, de acordo com o termo de referência, as cláusulas contratuais, e os termos de sua proposta;

- 29.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 29.4 Notificar a licitante vencedora por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 29.5 Pagar à licitante vencedora o valor resultante dos serviços, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência anexo I deste edital;
- 29.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da licitante vencedora, no que couber.
- 29.7 Não praticar atos de ingerência na administração da licitante vencedora, tais como:
- 29.3.1 Exercer o poder de mando sobre os empregados da licitante vencedora, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 29.3.2 Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 29.3.3 Considerar os trabalhadores da licitante vencedora como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação.
- 29.8 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do contrato;
- 29.9 Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais.
- 29.10 Rejeitar qualquer serviços recebido equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes no Termo de referência.
- 29.11 Solicitar que seja a troca dos produtos que não atenda às especificações constantes no Termo de referência anexo I deste edital.
- 29.12 Atestar as faturas correspondentes e supervisionar as entregas dos serviços, por intermédio de servidor nomeado para esse fim.

30 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

30.1 Conforme estabelecido no Termo de Referência.

30.2 ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

30.3 A entrega do(s) produto(s) será(ão) realizada(s) preferencialmente de forma única por nota de empenho, conforme especificações dos materiais e respectivas quantidades, de acordo com a descrição dos produtos contida no Anexo I - Termo de Referência, acompanhada de nota fiscal correspondente, a qual deverá ser preenchida com as especificações apresentadas na respectiva nota de empenho.

30.4 O recebimento será feito (art. 140, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

30.4.1 provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais (art. 140, II, “a”); e

30.4.2 definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, II, “b”).

30.5 Serão devolvidos os materiais que não atenderem as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência, para troca no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da notificação, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

30.6 Na hipótese da contratada não proceder às correções e/ou substituições dentro do prazo do item anterior, incidirá a penalidade de multa moratória, podendo, inclusive, culminar com a inexecução total do contrato.

31 LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

31.1 A contratada deverá entregar a Nota Fiscal no momento da entrega do objeto contratado, sob pena de não recebimento, e as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidas na habilitação da licitação, ou as justificativas pela impossibilidade de apresentação das referidas certidões, além de outros documentos eventualmente exigidos no Termo de Referência para liquidação e pagamento, em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega do objeto contratado, sob pena de caracterizar a infração tipificada no art. 155, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

31.2 O CNPJ constante da nota fiscal/fatura deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho.

31.3 O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo fiscal de contrato designado, mediante preenchimento de “Formulário de Liquidação de Despesa”, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico (art. 140, II, “a”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, II, “b”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

31.4 No caso de fornecimento de bens importados, a contratada deverá apresentar a documentação que comprove a sua origem, bem como a quitação dos tributos de importação a eles referentes.

31.5 O pagamento do objeto da presente licitação, sujeito à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais de acordo com os normativos legais, a partir do recebimento definitivo do objeto contratado, com a emissão de ordem bancária para o crédito em conta corrente da contratada, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de.

31.6 A Prefeitura não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

31.7 Nos termos do art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, casos o pagamento seja efetuado após 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do objeto contratado, desde

que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia e a data da emissão da ordem bancária, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

I = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado: $I = (6/100/365)$);

N = número de dias entre a data limite para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga.

32 REAJUSTE (art. 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

32.1 A princípio, os preços contratados são irrealizáveis. Entretanto, a nota de empenho decorrente da contratação poderá ser alterada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a partir da data da proposta, mediante negociação entre as partes, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito, por ocorrência de fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecido, se for o caso.

32.2 Para efeito do disposto no item anterior, será apreciada a possibilidade da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, com data-base vinculada à data da proposta, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PIC \times IR$$

Onde:

PR = Preço reajustado

PIC = Preço inicial do contrato

IR = Índice de reajuste

32.3 O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, inclusive decorrente reajuste, deverá ser formulado durante a vigência do contrato/ARP e antes de eventual prorrogação.

32.4 Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação. Na impossibilidade de renúncia ao reajuste, a contratada deverá encaminhar, juntamente com o pedido de reajuste, os respectivos cálculos do valor que entender devido antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual, sob pena de preclusão do direito. Os cálculos apresentados serão submetidos à apreciação da unidade técnica do contratante para deliberação acerca da sua pertinência.

32.5 Na impossibilidade de encaminhar os cálculos antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação, a contratada, mediante justificativa a ser apreciada pelo contratante, poderá solicitar a inclusão de cláusula resguardando o direito de pleitear reequilíbrio até o término da vigência da subsequente prorrogação.

32.6 A Administração também deverá manifestar o interesse no reajuste antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual quando este for do seu interesse, a exemplo de ocorrência de índice negativo.

33 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

33.1 No caso de a licitante ou a contratada incorrer em uma ou mais condutas tipificadas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será responsabilizada administrativamente em uma das sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, garantido o direito à ampla defesa, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

33.2 A recusa da licitante vencedora em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração será considerada como inexecução total da obrigação assumida, ensejando a aplicação das sanções previstas em lei e neste Edital e a imediata perda da garantia de proposta em favor da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, quando for o caso (art. 90, § 5º da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

33.3 As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, nos termos do art. 161 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

34 PROTEÇÃO DOS DADOS

34.1 Ao participar da presente licitação, as licitantes ficam cientes de que a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, com base no previsto no art. 7º, II e III, c/c o art. 23 Lei Federal nº 13.709, de 2018, irá realizar o tratamento de dados pessoais necessários aos procedimentos preliminares e às contratações públicas, inclusive de alguns de seus sócios, bem como compartilhará-los com órgãos de controle, observados os princípios previstos no art. 6º da Lei Federal nº 13.709, de 2018, em especial os princípios da finalidade, da adequação, da necessidade, da segurança e da prevenção. Estão cientes ainda de que é permitido manter e utilizar tais dados pessoais mesmo após a extinção do contrato, para fins de fiscalização e controle dos contratos administrativos, nos termos do art. 16, inciso I da mesma lei.

34.2 As partes obrigam-se a cumprir o disposto na Lei Federal nº 13.709, de 2018 em relação aos dados pessoais a que vierem ter acesso em decorrência da execução contratual, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedada a transferência, a transmissão, a comunicação ou qualquer outra forma de repasse das informações a terceiros, salvo as decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

34.3 É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, bem como suspensão do repasse de dados pessoais.

34.4 As partes ficam obrigadas a comunicar UMA A OUTRA, em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ciência do ocorrido, qualquer incidente de segurança aos dados pessoais repassados em decorrência desta contratação e a adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

34.5 A contratada obriga-se a proceder, ao término do prazo de vigência, à eliminação dos dados pessoais a que venha ter acesso em decorrência da execução contratual, ressalvados os casos em que a manutenção dos dados por período superior decorra de obrigação legal.

34.6 Para a execução do objeto, em observância ao disposto na Lei Federal nº 13.709/18 (LGPD), na Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na Lei Federal nº 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e ao princípio da transparência, a contratada e seus representantes ficam cientes do acesso pelo contratante de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG, estado civil, endereço comercial, endereço residencial e endereço eletrônico, cuja divulgação ficará adstrita, em respeito ao princípio da necessidade, ao endereço comercial informado, ressalvadas as hipóteses de divulgação em cumprimento a exigência legal.

35 CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

35.1 A despesa decorrente do fornecimento objeto deste pregão correrá à conta dos créditos orçamentários consignados à Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, para o Exercício de 2026.

Conforme TR.

36 IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

36.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame. (art. 164, caput, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

36.2 As impugnações e os esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente de forma eletrônica pela plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>).

36.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame licitatório.

36.4 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT (www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br) e na plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>). (art. 164, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

37 DISPOSIÇÕES FINAIS

37.1 Em caso de divergência existente entre as especificações descritas na plataforma Licitanet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

37.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília / DF.

37.3 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

37.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

37.5 No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

37.6 É facultado ao(à) pregoeiro(a) e seus auxiliares proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

37.7 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

37.8 Os interessados/licitantes obrigam-se ao acompanhamento das informações disponibilizadas, não podendo alegar seu desconhecimento.

37.9 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

37.10 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

37.11 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

37.12 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

37.13 Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão eletrônico.

37.14 A Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT não se responsabilizará por eventuais danos causados à licitante, decorrentes do uso indevido da senha durante as transações efetuadas, ainda que por terceiros.

37.15 Caso qualquer documento apresentado pela licitante tenha sido emitido em língua estrangeira, este deverá estar acompanhado da respectiva tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e devidamente autenticado pela via consular ou registrado em cartório de títulos e documentos.

37.16 Se traduzido para a língua portuguesa no exterior, a tradução deverá ter sido efetuada por profissional qualificado, segundo as leis do país de origem e os documentos autenticados pela via consular.

37.17 O horário de atendimento presencial do protocolo administrativo da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT é das 07h às 13h, de segunda a sexta-feira, no horário oficial de Mato Grosso.

38 FORO

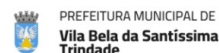
38.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, em 12 de junho de 2026.

SANDRINI MORAES CORREA
Pregoeira



ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



MODELO DE TERMO DE REFERÊNCIA
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
AQUISIÇÕES, EXCETO TIC
LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO DIRETA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 9189/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Aquisição de Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais e equipamentos de informática, novos, de primeiro uso, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar, a serem adquiridos por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item, nos termos da Lei nº 14.133/2021., nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$4.677.739,39 (Quatro milhões, seiscentos e setenta e sete mil, setecentos e trinta e nove reais e trinta e nove centavos)**. Conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.
- 2.2. Valor estimado da contratação obtido com base na mediana dos preços coletados no balizamento de mercado:

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO (CNPJ: 15.024.128/0001-62)
STARTGOV SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA (CNPJ: 20.069.699/0001-53)
SUPER SOFT INFORMÁTICA (CNPJ: 03.831.877/0001-12)

O maior detalhamento referente à memória de cálculo dos valores estimados, bem como à indicação da dotação orçamentária, encontra-se devidamente especificado nas Solicitações de Compras nº 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 107, 108, 109, 110 e 111 que integram o presente processo administrativo.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	52305 - ADAPTADOR UNIVERSAL CADDY DVD PARA 2º (SEGUNDO) HDD/SSD SATA 12.7MM. (100100964)	UND	50	R\$ 67,66	R\$3.383,16





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 3,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 3,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 5,0000				
	52304 - ADAPTADOR UNIVERSAL CADDY DVD PARA 2º (SEGUNDO) HDD/SSD SATA 9.5MM	UND	48,0000	R\$ 40,80	R\$ 1.958,16
2	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo Quantidade: 4,0000 Gabinete do Prefeito Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 3,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Valor Total Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 5,0000				
3	52305 - ADAPTADOR UNIVERSAL DVD PARA 2º (SEGUNDO) HDD/SSD SATA 12.7MM	UND	10,0000	R\$ 67,66	R\$ 676,63
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,0000				
4	1515322 - APOIO (DESCANSO) ERGONÔMICO PARA OS PÉS - BASE EM MDF, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO ZINCADO, REGULAGEM DE INCLINAÇÃO E SAPATAS ANTI-DESLIZANTE, ATENDE A NR17	UND	145,0000	R\$66,94	R\$ 9.707,02
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 18,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 8,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 2,0000				
	3111539 - BATERIA ALCALINA 9 VOLTS MN1604B1	UND	94,0000	R\$ 8,38	R\$787,41
5	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 16,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 8,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 15,0000				
6	3576507 - BOLSA - EM COURO SINTÉTICO, TIPO PASTA, MODELO CARTEIRO, COM ALÇA TIRACOLO EM COURO SINTÉTICO, AJUSTÁVEL E REMOVÍVEL COM 3,00CM DE LARGURA E 130,00 CM DE COMPRIMENTO, ACOMPANHA 2 MOSQUETÕES, 2 MEIA ARGOLAS, 1 REGULADOR NIQUELADOS E UMA OMBREIRA EM COURO SINTÉTICO, MEDINDO	UND	5,0000	R\$ 49,00	R\$ 245,00





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



	40,00X30,00X10,00CM,CONTENDO NA PARTE INTERNA DO FECHAMENTO CENTRAL: 1 PORTA CARTÃO, 1 PORTA CANETA, 1 PORTA LAPISEIRA, 1 PORTA CELULAR, 1 PORTA NOTEBOOK				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 5,0000				
	2199 - BATERIA NOBREAK - SELADA, VRLA, 12V, 7A, GARANTIA 12 MESES	UND	375,0000	R\$ 112,67	R\$42.250,01
7	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 200,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 50,0000				
	3997987 - CABO - CABO ADAPTADOR HDMI PARA HDMI COM 1,8 METROS	UND	154,0000	R\$ 11,52	R\$ 1.774,59
8	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 10,0000				
	3792056 - ADAPTADOR DE CONECTOR - ADAPTADOR DE CABO DE FORÇA,IDE PARA SATA	UND	96,0000	R\$ 18,46	R\$ 1.771,68
9	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 25,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 10,0000				
10	3008630 - CABO DE REDE CAT5E UTP. DEVE CONTER MIL PÉS (305 METROS) DE CABO DE 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS POR CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, BITOLA 24 AWG, MARCAÇÃO MÉTRICA, DEVE ESTAR DE ACORDO COM A DIRETIVA EUROPEIA ROHS, CAPA INTERNA EM PVC NÃO PROPAGANTE À CHAMA, PADRÃO COM, CERTIFICADO NBR 14703, CERTIFICAÇÃO NA ANATEL, TIA-568-C.2 E ISO/IEC 11801. MODELO DE REFERÊNCIA: FURUKAWA CAT.5E CM;	CX	106,0000	R\$ 371,16	R\$39.342,96
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 8,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000				





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

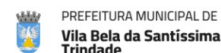


	Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 10,0000				
	36768 - CABO FORÇA 03 PINOS 1,5M, PRETO - MATERIAL DE REVESTIMENTO: PVC; CERTIFICAÇÃO: INMETRO NBR 14136; CONECTORES: PONTA A: PLUGUE TRIFÁSICO MACHO (BRASILEIRO); PONTA B: PLUGUE TRIFÁSICO FÊMEA	UND	170,0000	R\$ 20,82	R\$ 3.538,84
11	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 50,0000				
	3082598 - CABO P2 X RCA PARA NOTEBOOK SOM, PC CELULAR CAIXA	UND	87,0000	R\$ 19,82	R\$ 1.724,78
12	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 20,0000				
	1987119 - CABO PARA IMPRESSORA - PARA CONEXÃO MICRO/IMPRESSORA, PADRÃO USB 2.0, MEDINDO 1,8 M	UND	130,0000	R\$ 17,33	R\$2.252,90
13	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 6,0000 Valor Total R\$ 77,9400 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 2,0000 Valor Total R\$ 25,9800 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 30,0000				
14	3784835 - CABO VGA PARA MONITOR DE 1,5M, COM FILTRO CONTRA INTERFERÊNCIA (VGA X VGA) - BLINDADO HD15 CONECTOR DB15 MACHO X DB15 FEMEA, GARANTIA DO FABRICANTE	UND	110,0000	R\$ 30,15	R\$ 3.316,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 5,0000				





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

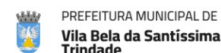


	Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 7,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 10,0000				
15	3165728 - CAIXA DE SOM 2.0 USB 5W PRETO: POTÊNCIA: 5W RMS (2X 2.5W); ACABAMENTO: BLACK PIANO; CONEXÃO: USB 2.0; FREQUÊNCIA DE RESPOSTA: 60HZ ~ 20KHZ; AMPLITUDE: 4 OHMS; POSSUI ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO; CONTROLE DE VOLUME: LATERAL; DIMENSÃO APROXIMADA: 190 X 76 X 160MM. QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 8,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 12,0000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 8,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 3,0000	UND	96,0000	R\$ 83,56	R\$ 8.021,44
16	1988352 - CAIXA DE SOM - CAIXA DE SOM AMPLIFICADA MULTI USO POPLINE 300, PARA PALESTRAS E REUNIÕES, 60P, 200, 75 WATTS QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000	UND	18,0000	R\$ 944,25	R\$16.996,50
17	7941 - DOCK STATION - DOCK STATION HD/SSD 2.5 E 3.5 USB-C 3.1 COM FUNÇÃO CLONE OFFLINE; SUPORTE 2X8 TB, PROTOCOLO UASP, ADAPTADOR DE ALIMENTAÇÃO 12V / 3A; DESIGN TOP-LOADING (TORRADEIRA-DESIGNE), REFRIGERAÇÃO VERTICAL; LEDS INDICADORES DE STATUS, COM STATUS DO DISCO E PROGRESSO CLONAGEM; MARCA/MODELO REFERÊNCIA: WAVLINK USB 3.1 GEN 1 DUAL BAY DOCKING STATION. QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 5,0000 Valor Total R\$ 1.000,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 25,0000 Valor Total R\$ 5.000,0000	UND	82,0000	R\$ 213,50	R\$ 17.507,00
18	3116042 - FILTRO DE LINHA 10A 6 TOMADAS (NBR); BIVOLT;	UND	182,0000	R\$ 54,70	R\$9.955,40





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

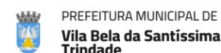


	PADRÃO BRASILEIRO; COMPRIMENTO DO CABO 1,0M				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 60,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 15,0000				
19	58991 - KIT PARA UPGRADE DE MICROCOMPUTADOR - SEM GABINETE; PROCESSADOR: PENTIUM GOLD G5400 COFFEE LAKE, 3.7GHZ, LGA 1151, 8ª GERAÇÃO; PLACA MÃE: ONBOARD (SOM, VIDEO, REDE) GIGABYTE-H310M H 2.0 OU SIMILAR COMPATÍVEL COM LGA 1151, 8ª GERAÇÃO; MEMORIA RAM: DDR4 4GB, 2666MHZ; HD SSD DE 120GB,,,,,,GARANTIA: MÍNIMA DE: 12 MESES.	UND	147,0000	R\$ 530,00	R\$ 77.910,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 12,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 15,0000				
	7800 - KIT TECLADO E MOUSE- TECLADO E MOUSE SEM FIO. TECNOLOGIA WIRELESS 2,4 GHZ; NEURORECEPTOR PLUG AND PLAY; TECLADO: PADRÃO ABNT-2 DE NO MÍNIMO 104 TECLAS, COM TECLADO NUMÉRICO; DESIGN DISCRETO DE TECLADO: CONTROLES DE UM TOQUE PARA EXECUTAR, AJUSTAR E DESATIVAR O USO DE ARQUIVOS DE ÁUDIO E VÍDEO COM COM APENAS UM TOQUE; TECLA FUNÇÃO PARA ATIVAR AS FUNCIONALIDADES PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA DE TECLAS DE ACESSO DE PRESSIONAMENTO DIRETO;MOUSE:PRECISÃO A LASER DE ALTO DESEMPENHO COM ROLAGEM HORIZONTAL	UND	267,0000	R\$ 174,27	R\$ 46.530,09
20	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 35,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,0000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 10,0000				





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

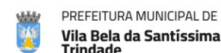


	Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 25,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 15,0000				
21	22398 - LEITOR DE CODIGO DE BARRA - DO TIPO LASER PEDESTAL, REALIZA LEITURA COM DISTANCIA DE ATÉ 20 CM, SUPORTA QUEDAS DE ATÉ 1,5 M, OPERAÇÃO POR GATILHAMENTO, LE BOLETO BANCÁRIO (FEBRABAN) E DANFE (NOTA FISCAL ELETRÔNICA), GARANTIA: 24 MESES ACOMPANHA SUPORTE TIPO PORTÁTIL TECNOLOGIA LINEAR LASER FONTE DE LUZ DIODO DE LUZ DE 650NM VELOCIDADE DE LEITURA 100 LEITURAS POR SEGUNDO PROFUNDIDADE DO CAMPO (DISTÂNCIA DE LEITURA) 10 ~ 220 MM, ÂNGULO DE LEITURA 42°C, RESOLUÇÃO 5 MIL CONTRASTE DE IMPRESSÃO 40% @ UPC/EAN 100% INDICADORES SONOROS SINAL SONORO COM AJUSTE DE VOLUME E TEMPO INDICADORES DE LED AZUL OPERAÇÕES PROGRAMÁVEIS TOM, VOLUME E TEMPO DE DURAÇÃO DO BIPE, MODO DE LEITURA DO BOTÃO GATILHO, TIPO DE TÉRMINO DE MENSAGEM, TIPO DE IDIOMA, CONFIGURAÇÕES DO TECLADO FORMATO DE IMAGEM NAO APLICAVEL RESOLUÇÃO SISTEMA ÓTICO NAO APLICAVEL INTERFACES USB (PS2 OPCIONAL).	UND	15,0000	R\$ 328,73	R\$ 4.930,98
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 15,0000				
22	8163 - LEITOR BIOMÉTRICO - INTERFACE 2.0 USB, TECNOLOGIA ÓPTICA DE ALTA RESOLUÇÃO 500 DPI, 256 TONS DE CINZA, ÁREA DE CAPTURA RESISTENTE A RISCOS E DESGASTE, DEVE PERMITIR IDENTIFICAÇÃO DA BIOMETRIA COM VARIAÇÕES DE ÂNGULO DE POSICIONAMENTO DO DEDO	UND	45,0000	R\$ 3.464,08	R\$ 155.883,38
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 10,0000				
23	0007539 - MEMORIA DDR4 2400MHZ CAPACIDADE: 4GB; LATENCIA: CL =14-15; VELOCIDADE: DDR4 2400MHZ; TENSAO: 1.2V; (288 PINOS).	UND	132,0000	R\$ 152,67	R\$ 20.152,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 8,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 50,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 50,0000				
24	00036519 - MEMORIA DDR4 2666MHZ CAPACIDADE: 8GB; LATENCIA: CL =16; VELOCIDADE: DDR4 2666MHZ; TENSAO: 1.2V; (288 PINOS)	UND	200,0000	R\$ 238,08	R\$ 47.615,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 8,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 15,0000				





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

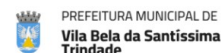


	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 50,0000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 50,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 10,0000				
25	00074995 - MEMORIA RAM - MEMORIA DDR4, 2666MHZ, 8 GB, (PARA NOTEBOOK)	UND	10,0000	R\$ 190,25	R\$ 1.902,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 10,0000				
26	2753430 - MEMÓRIA RAM 2GB 667MHZ DDR2 DIMM; 240 PINOS; LATÊNCIA 5; 12 MESES DE GARANTIA	UND	100,0000	R\$ 45,08	R\$ 4.508,25
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 50,0000				
27	85060 - MEMÓRIA RAM - MEMÓRIA 16GB DDR4 PARA NOTEBOOK 3000MHZ	UND	10,0000	R\$ 190,25	R\$ 1.902,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 10,0000 Valor Total R\$ 1.850,0000				
28	3454762 - MEMORIA RAM 4GB 1333MHZ CL9 DDR3 DIMM; 240 PINOS; LATÊNCIA 9 at 1.5V; 12 MESES DE GARANTIA	UND	122,0000	R\$ 48,22	R\$ 5.882,84
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,0000				
29	82476 - MEMORIA RAM - MEMORIA PARA DESKTOP DDR 5 5600 MHZ CAPACIDADE: 16GB; LATENCIA: CL = 36; VELOCIDADE: DDR5 5600MHZ; TENSÃO: 1.20V; (288 PINOS); SUPORTE A TECNOLOGIA INTEL XMP; DEVE POSSUIR DISSIPADOR DE CALOR.	UND	10,0000	R\$ 833,16	R\$ 8.331,65
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 10,0000				
30	2700 - MICROFONE DUPLO SEM FIO 02 CANAIS, 50 METROS SEM OBSTÁCULO FM (174-216 MHZ)	UND	61,0000	R\$ 1.161,00	R\$ 70.821,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Valor Total R\$ 4.600,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Valor Total R\$ 9.200,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000 Valor Total R\$ 4.600,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 10,0000 Valor Total R\$ 4.600,0000				
31	4023285 - MOUSE ÓPTICO USB, ESPECIFICAÇÕES: 2000 DPI DE RESOLUÇÃO MÁXIMA, SENSOR LASER COM 3 VELOCIDADES, CONEXÃO USB, ALTA PRECISÃO EM QUALQUER SUPERFÍCIE, COM FIO, AJUSTE DE RESOLUÇÃO: 1000, 1600 OU 2000 DPI,	UND	234,0000	R\$ 51,30	R\$12.003,43





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



	PLUG & PLAY, NÃO NECESSITA DE DRIVER PARA INSTALAR, RESOLUÇÃO 1000 DPI (NORMAL), 1600DPI (LUZ LED FRACA) E 2000 DPI (LUZ LED FORTE), COMPATIBILIDADE: WINDOWS * XP, WINDOWS VISTA * OU WINDOWS * 7, WINDOWS * 8, WINDOWS * 10.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 50,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 25,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 20,0000				
	4023285 - MOUSE ÓPTICO STANDARD PS2 PRETO; ESPECIFICAÇÕES: 03 BOTÕES COM SCROLL; ECONÔMICO; RESOLUÇÃO: 800 DPI; LEITOR ÓPTICO; 12 MESES DE GARANTIA;	UND	124,0000	R\$ 39,50	R\$ 4.898,00
32	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 40,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 20,0000				
33	26580 - NOBREAK NOBREAK 600VA - MODELO MONOVOLT: ENTRADA 115/127V~ E SAÍDA 115V MODELO BIVOLT AUTOMÁTICO: ENTRADA 115/127V~ OU 220V~ E SAÍDA 115V, ESTABILIZADOR INTERNO COM 4 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO, FORMA DE ONDA SENOIAL POR APROXIMAÇÃO (RETANGULAR PWM), DC START (POSSIBILITA LIGAR O NOBREAK MESMO NA AUSÊNCIA DE REDE ELÉTRICA), BATTERY SAVER: EVITA O CONSUMO DESNECESSÁRIO DA CARGA DA BATERIA, PRESERVANDO A SUA VIDA ÚTIL AUTODIAGNÓSTICO DE BATERIA: INFORMA QUANDO A BATERIA PRECISA SER SUBSTITUÍDA, RECARGA AUTOMÁTICA DAS BATERIAS EM 4 ESTÁGIOS, MESMO COM O NOBREAK DESLIGADO, RECARREGADOR STRONG CHARGER, TRUE RMS, IDEAL PARA REDES INSTÁVEIS OU COM GERADORES DE ENERGIA ELÉTRICA, MICROPROCESSADOR RISC/FLASH DE ALTA VELOCIDADE; REFERÊNCIA DE QUALIDADE: SMS STATION II OU SIMILAR.	UND	268,0000	R\$ 472,11	R\$ 126.525,48
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 150,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 35,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 15,0000				
34	14109 - NO-BREAK - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE TENSÃO, 1400 VA TENSÃO NOMINAL: BIVOLT 115-127/220 V AUTOMÁTICO. CARACTERÍSTICAS: FILTRO DE LINHA, ESTABILIZADOR INTERNO COM 4 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO, FORMA DE ONDA SENOIAL POR APROXIMAÇÃO	UND	182,0000	R\$ 850,87	R\$154.857,74





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

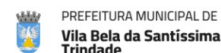


	(RETANGULAR PWM), DC START, BATTERY SAVER, AUTODIAGNÓSTICO DE BATERIA, RECARGA AUTOMÁTICA DAS BATERIAS EM 4 ESTÁGIOS, MESMO COM O NOBREAK DESLIGADO, RECARREGADOR STRONG CHARGER, CONECTOR DO TIPO ENGATE RÁPIDO, TRUE RMS, MICROPROCESSADOR RISC/FLASH DE ALTA VELOCIDADE, AUTO TESTE, INTERATIVO - REGULAÇÃO ON-LINE, INVERSOR SINCRONIZADO COM A REDE (SISTEMA PLL), CIRCUITO DESMAGNETIZADOR, LED COLORIDO NO PAINEL FRONTAL, ALARME AUDIOVISUAL, BOTÃO LIGA/DESLIGA TEMPORIZADO COM FUNÇÃO MUTE, PORTA FUSÍVEL EXTERNO COM UNIDADE RESERVA. EMBALAGEM CONTENDO: IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA SMS OU NHS.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 25,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,0000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo Quantidade: 3,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 35,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 10,0000				
	3076180 - ORGANIZADOR DE FIOS E CABOS - EM POLIETILENO/NYLON SÓLIDO, MEDINDO: 1,5 M (COMPRIMENTO) X 12MM (DIÂMETRO), COR: PRETA.	UND	293,0000	R\$ 19,00	R\$5.568,46
35	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 80,0000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo Quantidade: 3,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 40,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 15,0000				
36	52301 - PASTA EXECUTIVA PARA NOTEBOOK 15,6 TIRACOLO EM POLIÉSTER COMPARTIMENTO INTERNO PARA NOTEBOOK FORRADO E ALMOFADADO; COMPARTIMENTOS PARA CANETAS E ITENS DE ESCRITÓRIO, COM DIVERSAS DIVISÓRIAS E BOLSOS NO INTERIOR; DIVISÓRIAS FRONTAIS COM BOLSO(S) ORGANIZADORES E ALÇA PARA TRANSPORTE ACOLCHOADA; ALÇA DE MÃO ACOLCHOADA; GARANTIA DE 01 ANO PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UND	87,0000	R\$ 88,71	R\$7.717,77
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 4,0000				





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

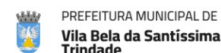


	Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 3,0000				
37	3576507 - PASTA P/NOTEBOOK ESPUMADO DE MÃO E TIRACOLO MED 28,0 X 4,0 X 37 CM NA COR PRETA QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 5,0000	UND	26,0000	R\$ 79,26	R\$ 2.060,63
38	899789 - PEN DRIVE - 128 GB QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 100,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 10,0000	UND	200,0000	R\$ 89,67	R\$ 17.933,34
39	2597527 - PEN DRIVE - 16 GB, COMPATÍVEL COM WINDOWS E LINUX, INTERFACE: USB 2.0, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 20 MB/S, VELOCIDADE DE LEITURA: 10 MB/S QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 3,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 7,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo Quantidade: 3,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 15,0000 Valor Total R\$ 313,8750	UND	88,0000	R\$ 22,06	R\$ 1.941,06
40	2588196 - PILHA FORMATO MOEDA CR-2032 QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Valor Total R\$ 26,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 80,0000 Valor Total R\$ 104,0000	UND	130,0000	R\$ 2,26	R\$ 293,80
41	1746251 - PLACA DE COMUNICAÇÃO - WIRELESS, PADRAO PCI 2.1 32-BIT, BUS MASTER 2.2, PADRAO IEEE 802.11B E IEEE 802.11G, COM ANTENA DESTACÁVEL 2 DBI (CONECTOR SMA FÊMEA REVERSO), TAXA DE TRANSFERÊNCIA 802.11B: 11 MBPS, 5,5MBPS, 2 MBPS E 1 MBPS## 802.11G:54MBPS, 48MBPSM 36MBPS, 24MBPS, 18MBPS 12/9MBPS, COM CERTIFICADOS ANATEL, FCC, CE E ETS, COM DRIVERS E MANUAIS QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 10,0000	UND	72,0000	R\$ 108,68	R\$ 7.825,14





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



	Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 20,0000				
	52284 - PLACA DE COMUNICAÇÃO WIRELESS 300MBPS, PADRAO PCI EXPRESS, SUPORTA WEP DE 64/128 BIT, WPA-PSK/WPA2-PSK, PADRÃO IEEE 802.11N, IEEE 802.11G E IEEE 802.11B, COM 02 ANTENAS DESTACÁVEIS 2 DBI (CONECTOR SMS FÊMEA REVERSO), TAXA DE TRANSFERÊNCIA 802.11B: 11MBPS, 802.11G:54MBPS, COM CERTIFICADOS ANATEL, FCC, CE E ETS, COM DRIVERS E MANUAL, GARANTIA 01 ANO.	UND	105,0000	R\$ 62,00	R\$ 6.510,00
42	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 15,0000				
	1787713 - PLACA DE REDE LAN 10/100 MBPS PCI	UND	100,0000	R\$ 85,97	R\$ 8.597,000
43	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 50,0000				
	2165880 - PLACA DE REDE LAN 10/100/1000 MBPS PCI-EXPRESS	UND	147,0000	R\$ 99,75	R\$ 14.663,00
44	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 60,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 50,0000				
	52268 - PLACA DE VIDEO - GEFORCE GTX 1050 TI, COM MEMÓRIA DE 4GB, GDDR5, 128BITS, COM PADRÃO PCI-E 2.0 16X, PARA CONTROLAR O MONITOR DE VÍDEO.	UND	139,0000	R\$ 1.253,00	R\$ 174.166,54
45	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 30,0000				
46	1640119 - PLACA DE VIDEO VGA 2GB DDR3 64 BITS PCI EXPRESS 2.0 HDMI/DVI; 1800 MHZ; GEFORCE (GT 710 OU SIMILAR); 12 MESES DE GARANTIA.	UND	26,0000	R\$ 272,92	R\$ 7.096,05





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

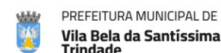


	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,0000				
47	2750864 - ROTEADOR SEM FIO 300 MBPS - PARA COMPARTILHAMENTO DE INTERNET BANDA LARGA (ADSL OU CABLE); COM REFERÊNCIA DE QUALIDADE TP-LINK WIRELESS N 300 MBPS (TL-WR 849 N) OU APARELHO/EQUIPAMENTO DE QUALIDADE EQUIVALENTE, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: -INTERFACE: 4 PORTAS LAN 10/100MBPS, 1 PORTA WAN 10/100MBPS; -BOTÃO WPS/RESET; -2 ANTENAS FIXAS DE 5 DBI; -PADRÕES WIRELESS IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B; GARANTIA: 12 MESES, ACOMPANHA: MANUAL TÉCNICO E CABOS.	UND	41,0000	R\$120,0000	R\$ 4.920,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 5,0000 Valor Total R\$ 500,0000				
48	8404 - ROTEADOR WIRELESS AC DUALBAND 750MBPS; COM REFERÊNCIA DE QUALIDADE D-LINK (DIR-809) OU APARELHO DE QUALIDADE EQUIVALENTE, COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS): *ALCANCE MÁXIMO: 200M²; *ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: ENTRADA 100-240V - SAÍDA: 5V/1A; *ANTENA (GANHO): 5DBI; *ANTENA (QUANTIDADE): 3; *ANTENA (TIPO): EXTERNA; **FREQUÊNCIA: WI-FI 2,4GHZ - 5GHZ; *INTERFACES DO DISPOSITIVO: 1X WAN 10/100MBPS, 4X LAN 10/100MBPS, WIRELESS AC; **MODOS DE OPERAÇÃO: REPETIDOR WIRELESS, ROTEADOR; *PADRÕES WI-FI: 802.11A, 802.11AC, 802.11B, 802.11G, 802.11N; *PRINCIPAIS RECURSOS: FILTRO DE SITES, IPV6, REDE DE CONVIDADOS; **RECURSOS AVANÇADOS: FIREWALL NAT, SUPORTE A DMZ; *SEGURANÇA: ACESSO PROTEGIDO WI-FI (WPA/WPA2), WPS; **TECNOLOGIA WI-FI: AC750; **VELOCIDADE ETHERNET: FAST ETHERNET; VELOCIDADE WI-FI 2.4GHZ: 300MBPS; VELOCIDADE WI-FI 5GHZ: 433MBPS; *CONTEÚDO DA EMBALAGEM: CARTÃO DE CONFIGURAÇÃO WI-FI, FONTE DE ALIMENTAÇÃO, GUIA DE INSTALAÇÃO RÁPIDA; GARANTIA: 5 ANOS;	UND	122,0000	R\$ 284,50	R\$ 34.709,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 8,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 50,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 25,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 5,0000				
49	6958 - SUPORTE AJUSTÁVEL PARA CPU -SUPORTE PARA CPU - MÓVEL, PLÁSTICO ABS, COR PRETA, PRATA OU CINZA; AJUSTÁVEL PARA EQUIPAMENTOS COM LARGURA DE 150	UND	225,0000	R\$ 44,33	R\$ 9.974,99





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

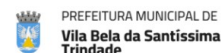


	MILÍMETROS A 250 MILÍMETROS; RODÍZIOS COM TRAVAS;				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 35,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 80,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 5,0000				
50	52285 - SUPORTE PARA CPU E ESTABILIZADOR/NOBREAK - MÓVEL, EM MDF 15MM TX FOSCO, COR PRETA, BRANCO OU CINZA; TAMANHO FIXO APROXIMADO 46 X 26 X 45 (A, L, C), PARA EQUIPAMENTOS COM LARGURA DE 150 MILÍMETROS A 250 MILÍMETROS; RODÍZIOS COM TRAVAS;	UND	174,0000	R\$ 47,50	R\$ 8.265,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 35,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 50,0000				
51	86500 - SWITCH - SWITCH POE 8 PORTAS 10/100/1000 MBPS, AUTO-NEGOCIAÇÃO, AUTO MDI/MDIX, FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA 100-240V,50/60 HZ	UND	52,0000	R\$ 429,69	R\$ 22.343,88
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 8,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 10,0000				
52	29348 - SWITCH - SWITCH COMUTADOR PARA REDE LOCAL, GIGABIT ETHERNET COM 24 PORTAS,T1600G-8 TS, 10/100/1000 MBPS+4 SFP	UND	79,0000	R\$ 827,92	R\$ 65.406,08
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 7,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 3,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 25,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 10,0000				
53	1757440 - SWITCH 16 PORTAS - COMUTADOR PARA REDE LOCAL ETHERNET 10/100, TIPO WORKGROUP, CABO ELÉTRICO SUPORTE E MANUAIS TÉCNICOS	UND	39,0000	R\$385,18	R\$ 15.022,22
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 5,0000				
54	1549499 - TECLADO MULTIMÍDIA PS2 PRETO; PADRÃO ABNT2; TECLAS ESPECIAIS; DESIGN ERGONÔMICO; TECLAS MACIAS; ALTA DURABILIDADE; INTERFACE PS2;	UND	55,0000	R\$ 70,50	R\$ 3.877,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000				





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



	Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 15,0000				
	1727290 - TECLADO MULTIMÍDIA USB PRETO: PADRÃO ABNT 2; 9 TECLAS ESPECIAIS; DESIGN ERGONÔMICO; TECLAS MACIAS; ALTA DURABILIDADE; INTERFACE: USB; COR: PRETO; SUPORTA WINDOWS 2000 / XP / VISTA / WINDOWS 7 / WINDOWS 8 / WINDOWS 10.	UND	233,0000	R\$71,87	R\$ 16.745,71
55	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 3,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 3,0000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 80,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 25,0000				
56	1433270 - TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL MANUAL; DESCRIÇÃO MÍNIMA: (1) ÁREA VISUAL DE APROXIMADAMENTE 1,80 X 1,80 M (+ OU - 10%); (2) DEVERÁ POSSUIR ESTOJO EM ALUMÍNIO COM PINTURA ELETROSTÁTICA RESISTENTE A RISCOS E CORROSÕES; (3) POSSUIR POSTE CENTRAL COM RESISTÊNCIA E SUSTENTAÇÃO SUFICIENTE PARA ATENDER A ESPECIFICAÇÃO DA TELA CITADA ACIMA; (4) DEVERÁ POSSUIR SUPERFÍCIE DE PROJEÇÃO DO TIPO MATTE WHITE (BRANCO OPACO) OU SIMILAR, QUE PERMITA GANHO DE BRILHO; (5) POSSUIR BORDAS PRETAS QUE PERMITA ENQUADRAMENTO DA IMAGEM; (6) GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES;	UND	64,0000	R\$647,50	R\$ 41.440,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 5,000				
	4323831 - WEBCAM - PARA VIDEOCONFERÊNCIA, HD 1280 X 720 PIXELS, FOCO AUTOMÁTICO. FOTOS: MINIMO 3 MEGAPIXEL. MICROFONE EMBUTIDO. USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. CLIPE UNIVERSAL, COMPATÍVEL COM WINDOWS. CABO DE CONEXÃO MÍNIMO DE 1,5M E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA; COM REFERÊNCIA DE QUALIDADE LOGITECH (C270) OU APARELHO DE QUALIDADE EQUIVALENTE.	UND	74,0000	R\$ 339,00	R\$ 25.086,00
57	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 3,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 10,0000				
58	3097340 - FONE DE OUVIDO - HEADSET COM CONEXÃO USB-A;	UND	125,0000	R\$ 172,000	R\$ 21.500,00





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



	COMPATÍVEL PARA COMPUTADORES E NOTEBOOKS; MICROFONE COM REDUÇÃO DE RUÍDO, CONTROLE DE VOLUME NO CABO; EXTRA-AURICULAR; BINAURAL, CABO DE ALTA DURABILIDADE; ADAPTAÇÃO ERGONÔMICA À CABEÇA, ARCO AJUSTÁVEL; LEVE E CONFORTÁVEL, PROTETOR AURICULAR EM COURINO; APOIO LATERAL DE MATERIAL ATÓXICO. ATENDA A NR-17. No MÍNIMO 12 MESES DE GARANTIA. (REFERÊNCIA LOGITECH, HYPERX OU MICROSOFT)				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 8,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 15,0000				
59	4237722 - CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL - RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 24,2 PIXELS, SENSOR CMOS EM FORMATO DX - COM REFERÊNCIA DE QUALIDADE NIKON (D5300) + LENTE NIKON 18-55MM OU APARELHO/EQUIPAMENTO DE QUALIDADE EQUIVALENTE, COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES: SISTEMA DE FOCO AUTOMÁTICO DE 39 PONTOS COM ALTA DENSIDADE E 9 SENSORES CRUZADOS; GRAVAÇÃO EM ALTA DEFINIÇÃO (FULL HD 1080P) FANTÁSTICA, COM MICROFONE ESTÉREO EMBUTIDO; WI-FI EMBUTIDO PARA COMPARTILHAMENTO DE IMAGEM INSTANTÂNEO E CONTROLE DA CÂMERA; GPS EMBUTIDO PARA REGISTRO GEOGRÁFICO DE TODAS AS SUAS CAPTURAS; LCD EXTRAGRADE DE ULTRA-ALTA RESOLUÇÃO, DE ÂNGULO VARIÁVEL, QUE GIRA 180°; ITENS INCLUSOS: 01 LENTE NIKON DX AF-P 18-55 MM, 01 BATERIA RECARREGÁVEL DE LI-ION, 01 CARREGADOR RÁPIDO, 01 CABO USB, 01 CABO DE ÁUDIO E VÍDEO, 01 ALÇA P/ CÂMERA, 01 TAMPA DA SAPATA, 01 TAMPA DA ABERTURA DA LENTE, 01 TAMPA DA ABERTURA DA CÂMERA, 01 CD - ROM NIKON, 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES; 01 CARTÃO MEMÓRIA 64GB CLASSE 10, 01 BOLSA PARA TRANSPORTE, 01 TRIPÉ DE MESA; GARANTIA DE 01 ANO.	UND	26,0000	R\$ 8.740,00	R\$227.239,87
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 3,0000				
60	3819 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL-TECNOLOGIA LASER;COM REFERÊNCIA DE QUALIDADE BROTHER(DCP-5652DN) OU APARELHO/EQUIPAMENTO DE QUALIDADE EQUIVALENTE, COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES(ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS):IMPRIME,DIGITALIZA,COPIA,COPIA DUPLEX,RESOLUÇÃO MÁXIMA DA IMPRESSÃO ATÉ 1200 X 1200 DPI VELOCIDADE MÁXIMA DE CÓPIAS EM PRETO DE 42 PPM,	UND	73,0000	R\$3.263,00	R\$238.199,00





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

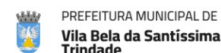


	CÓPIAS MÚLTIPLAS, ACESSO REMOTO, RELATÓRIO DE ATIVIDADES, MEMÓRIA MEMÓRIA PADRÃO DE 512 MB, VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO: ATÉ 3.500 PÁGINAS, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO DE 50.000 PÁGINAS, CAPACIDADE DA BANDEJA OPCIONAL DE 2 X 520 FOLHAS, BANDEJA MULTIUSO: 50 FOLHAS, INTERFACE DE REDE EMBUTIDA: ETHERNET, HI-SPEED USB 2.0, COMPATIBILIDADE WINDOWS, LINUX, MACOS, EMULA PCL6, BR-SCRIPT3, EPSON FX, PDF VERSION 1,7, XPS VERSÃO 1.0, APLICATIVO DE IMPRESSÃO PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS: AIRPRINT 2.0, BROTHER IPRINT & SCAN, MOPRIA, CORTADO WORKPLACE, WI-FI DIRECT.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 8,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 44,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 6,0000				
61	1637177 - IMPRESSORA LASER - TECNOLOGIA A LASER - TIPO PÁGINA MONOCROMÁTICA, COM REFERÊNCIA DE QUALIDADE BROTHER (DCP-1617NW) OU APARELHO/EQUIPAMENTO DE QUALIDADE EQUIVALENTE, COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS): IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER: VELOCIDADE DE IMPRESSÃO E CÓPIA DE ATÉ 21 PPM; RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 2400 X 600 DPI; MEMÓRIA PADRÃO DE 32 MB; CONEXÃO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, WIRELESS E ETHERNET; CAPACIDADE DA BANDEJA PRINCIPAL DE 150 FOLHAS; VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 10.000 PÁGINAS; SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: WINDOWS; MAC; GARANTIA DE 1 ANO.	UND	91,0000	R\$ 2.986,00	R\$271.726,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 8,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 2,0000				
62	35799 - IMPRESSORA PLOTTER, 24 POLEGADA, SURECOLOR, BIVOLT, T3170X, C11CJ15201, EPSON - IMPRESSORA DE ALTA VELOCIDADE PARA FORMATOS DE ATÉ 24 POLEGADAS, A IMPRESSORA SURECOLOR T3170X TANQUE DE TINTA DE GRANDE FORMATO FOI DESENVOLVIDA PARA MELHORAR O SEU ESPAÇO DE TRABALHO E CONTA UM DESIGN COMPACTO E ELEGANTE PARA IMPRIMIR DE FORMA RÁPIDA PRECISA E CONFIÁVEL, É PERFEITA PARA IMPRIMIR PROJETOS DE ARQUITETURA DESENHOS LINEAIS E PÔSTERES DE ATÉ 24 POLEGADAS. IMPRIME COM PRECISÃO EM TAMANHO A1/D EM APENAS 34 SEGUNDOS, SEJA IMPRIMINDO DE UM ROLO OU DE UM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE FOLHAS. COM O VISOR	UND	1,0000	R\$ 6.660,05	R\$ 6.660,05





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



	<p>TOUCH COLORIDO É POSSÍVEL FAZER SUAS IMPRESSÕES DE FORMA SIMPLES E INTUITIVA. AS GARRAFAS DE TINTA DE ALTACAPACIDADE COM SISTEMA ECOFIT QUE EVITAM DESPERDÍCIO E DERRAMAMENTO DURANTE A CARGA, COM A CONECTIVIDADE WIRELESS INTEGRADA E WI FIDIRECT 4. VAI CONSEGUIR IMPRIMIR FACILMENTE USANDO TABLETS E SMARTPHONES PRATICAMENTE DE QUALQUER LUGAR NO SEU LOCAL DE TRABALHO.TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: PRECISIONCORE® MICRO TFP DE 4 CANAIS. RESOLUÇÃO MÁXIMA DEIMPRESSÃO:2400 X 1200 DPI. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: TAMANHO A1/D 34 SEG1. TAMANHO MÍNIMO DE GOTÍCULA DE TINTA: 4 PICOLITROS;TECNOLOGIA DE GOTA DE TAMANHO VARIÁVEL.CONFIGURAÇÃO DE INJETORES: CABEÇAS DE IMPRESSÃO COLORIDAS E MONOCROMÁTICAS; 800BOCAIS X 4 CANAIS. TIPO DE TINTA: GARRAFAS DE TINTA DE 140 ML. PALETA DE TINTA: 4-COLORES (C, M,Y, K). CONFIGURAÇÃO DE TINTA: 800 BOQUILLAS X 4 CANALES X 1 CABEZAL; 800 BOQUILLAS X 4 CANALES. TINTA DE REPOSIÇÃO: GARRAFA DE TINTA PRETA T49H100 / GARRAFA DE TINTA CIANO T49H200/ GARRAFA DE TINTA MAGENTA T49H300/ GARRAFA DE TINTAAMARELA T49H400. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: SISTEMAS OPERACIONAIS: MAC OS® 10.13.X, MAC® OS X® 10.12.X, 10.11.X, 10.10.X, 10.9.X, 10.8.X E 10.7.XWINDOWS® 10, 8.1, 7 (32-BIT, 64-BIT), WINDOWS VISTA® E WINDOWS® XP8. TEMPERATURA: OPERAÇÃO: 10 ° A 35 °C; OPERAÇÃO (RECOMENDADA): 18 ° A 24 °C;ARMAZENAMENTO: -20 ° A 40 °C. UMIDADE: OPERAÇÃO: 20-80% (SEM CONDENSAÇÃO); OPERAÇÃO (RECOMENDADA): 45-60% (SEM CONDENSAÇÃO);ARMAZENAMENTO: 5-85% (SEM CONDENSAÇÃO).TEMPERATURA DE USO: RECOMENDADA: DE 18° C A 24° C. NÍVEL DE RUÍDO: OPERAÇÃO: APROXIMADAMENTE 49DB(A); HIBERNAÇÃO: APROXIMADAMENTE 32 DB(A). DIMENSÕES: SEM SUPORTE: 970 X 505 X 230 MM; COM SUPORTE: 970 X 696 X 913 MM. PESO: SEM SUPORTE: 27 KG; COM SUPORTE: 38 KG. CARACTERÍSTICAS ECOLÓGICAS: CERTIFICAÇÃO ENERGY STAR®;COMPATÍVEL COM NORMAS ROHS; PRODUTO RECICLÁVEL, APROVAÇÕES DE SEGURANÇA: PADRÕES DE SEGURANÇA: UL (MET), FCC (CLASSE A), CSA, CE, EM.REQUISITOS ELÉTRICOS: VOLTAGEM: AC 110 V - 240 V, FREQUÊNCIA: 5, HZ - 60 HZ, CORRENTE: 1,4 A</p>				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 1,0000				
63	4165160 - IMPRESSORA LASER - TECNOLOGIA A LASER - TIPO PÁGINA MONOCROMÁTICA, CONECTIVIDADE WIRELESS E DUPLEX, COM REFERÊNCIA DE QUALIDADE BROTHER (DCP-L2540DW) OU APARELHO/EQUIPAMENTO DE QUALIDADE EQUIVALENTE, COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS): IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER: VELOCIDADE DE IMPRESSÃO E CÓPIA DE ATÉ 30 PPM; RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 2400 X 600 DPI; MEMÓRIA PADRÃO DE 32 MB; CONEXÃO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD, WIRELESS 802.11B/G/N, ETHERNET; CAPACIDADE DA BANDEJA PRINCIPAL DE 250 FOLHAS; VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 10.000 PÁGINAS; PADRÃO DE IMPRESSÃO DUPLEX	UND	77,0000	R\$ 2.286,33	R\$176.047,66





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

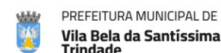


	(FRENTE E VERSO); CAPACIDADE MÁX. DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) DE ATÉ 35 PÁGINAS; SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: WINDOWS; MAC; GARANTIA DE 1 ANO.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 7,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,0000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo Quantidade: 2,0000 Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 2,0000				
64	3990346 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - JATO DE TINTA COLORIDO COM TANQUE DE TINTA; COM REFERÊNCIA DE QUALIDADE EPSON (EcoTank L396) OU APARELHO/EQUIPAMENTO DE QUALIDADE EQUIVALENTE, COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS): **IMPRIMIR**: -TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: TECNOLOGIA JATO DE TINTA MICROPIEZO® DE 4 CORES (CMYK); -TAMANHO MÍNIMO DE GOTÍCULA DE TINTA: 3 PICOLITROS; -RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: ATÉ 5760 X 1440 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA EM VÁRIOS TIPOS DE PAPEL; -VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: PRETO 33 PPM E EM CORES 15 PPM 3; -VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: PRETO 10 ISO PPM E EM CORES 5 ISO PPM; **TINTA**: -CONFIGURAÇÃO DE TINTA: 1 GARRAFA COM TINTA PRETA: RENDE ATÉ 4.500 PÁGINAS 1, 3 GARRAFAS COM TINTA COLORIDA (CIANO, MAGENTA, AMARELA) RENDEM ATÉ 7.500 PÁGINAS 1; **GERAL: -SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS VISTA®/WINDOWS® 7/WINDOWS® 8/8.1/WINDOWS® 10 (32BIT/64BIT) / WINDOWS SERVER® 2003 SP2 / WINDOWS SERVER® 2016.8. MAC OS X 10.6.8 - MAC OS 10.12.X9; **GARANTIA**: 1 ANO; **CÓPIA**: -TAMANHO MÁXIMO DA CÓPIA: 10X15CM, CARTA, A4; **ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER**: -TIPO DE SCANNER: BASE PLANA COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO; -RESOLUÇÃO ÓPTICA: 1200 DPI; -RESOLUÇÃO DE HARDWARE: 1200 X 2400 DPI; -RESOLUÇÃO INTERPOLADA: 9600 X 9600 DPI; -PROFUNDIDADE DE BIT DE COR: CORES DE 48 BITS; -ÁREA MÁXIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 21,6 X 29,7 CM (8,5 X 11,7); **CONECTIVIDADE**: -CONECTIVIDADE PADRÃO: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE (COMPATÍVEL COM USB 1.1), WI-FI (802.11 B/G/N), WI-FI DIRECT TM4; **MANUSEIO DO PAPEL**: -TAMANHOS DE PAPEL: A4, A5, A6, B5, 10X15CM, 13X18CM, 9X13CM, CARTA, OFÍCIO, MEIA CARTA, 13X20CM, 20X25 CM, 16:9, 10X14,8 CM; -TIPOS DE PAPEL: SUPORTA DISTINTOS PAPÉIS EPSON; PAPEL SULFITE COMUM E PAPEL FOTOGRÁFICO PARA JATO DE TINTA 11; -TIPOS DE ENVELOPE: NO. 10, DL, C6; -CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: 100 FOLHAS / 10 ENVELOPES; -CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS; **DETALHES DA IMPRESSORA**: -SOFTWARES INCLUSOS: EPSON EASY PHOTO PRINT; **ENERGIA**: -VOLTAGEM: BIVOLT; **ACESSÓRIOS**: - KIT DE GARRAFAS ORIGINAIS EPSON T664	UND	61,0000	R\$1.401,93	R\$ 85.517,73





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

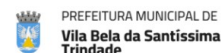


	(PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO); - CABO DE ALIMENTAÇÃO; - CABO USB; - CD DE INSTALAÇÃO; - SOFTWARES EPSON; - GUIA DE INSTALAÇÃO RÁPIDA				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 1,0000				
65	890165 - Microcomputador computador completo incluso: CPU INTEL CORE I5 - 6500 3.2 GHZ, 08 GB DE RAM, SSD DE 480 GB, FONTE 500W, KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO, MONITOR 19,5 POLEGADAS LED, NOBREAK 800VA COM MÍNIMO 3 TOMADAS	UND	70,0000	R\$ 4.914,12	R\$343.988,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 20,000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 50,0000				
66	52131 - MICROCOMPUTADOR - COMPUTADOR DESKTOP, COM PROCESSADOR INTEL PENTIUM GOLD G5400 COFFEE LAKE, 3.7GHZ, 4MB CACHE, LGA 1151, 8ª GERAÇÃO; PLACA MÃE GIGABYTE-H310M H 2.0 OU SIMILAR COMPATÍVEL COM LGA 1151; 4G MEMÓRIA RAM, DDR4, 2666 MHZ; SSD DISCO SÓLIDO 120GB, MARCA/MODELO REFERÊNCIA: CRUCIAL BX 500 OU SIMILAR; HDD SATA III 500GB, 7200RPM, 64MB; FONTE ATX 350W REAIS, MARCA/MODELO REFERÊNCIA: BLUECASE BLU350PFC OU SIMILAR; GABINETE ATX COM NO MÍNIMO 2 BAIAS, TAMANHO COMPATÍVEL, PRETO; MOUSE USB, PRETO, 1200DPI, MARCA/MODELO REFERÊNCIA: MULTILASER 00255 OU SIMILAR; TECLADO USB MULTIMIDIA, PRETO, ABNT2; CAIXA DE SOM USB 2.0, 3W RMS; SISTEMA OPERACIONAL WIN7/WIN10 (TRIAL) + PACOTE MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2016 (TRIAL); ACOMPANHADO COM CABO DE FORÇA, MÍDIA DE INSTALAÇÃO, MANUAL DO PRODUTO; GARANTIA DE 01 ANO.	UND	55,0000	R\$ 2.138,00	R\$ 117.590,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 7,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 3,0000				
67	52132 - MICROCOMPUTADOR - COMPUTADOR DESKTOP, COM PROCESSADOR INTEL CORE I3-8100 COFFEE LAKE, CACHE 6MB, 3,6 GHZ, LGA 1151; PLACA MÃE GIGABYTE-H310M H 2.0 OU SIMILAR COMPATÍVEL COM LGA 1151; 4G MEMÓRIA RAM, DDR4, 2666 MHZ; SSD DISCO SÓLIDO 120GB, MARCA/MODELO REFERENCIA: CRUCIAL BX 500 OU SIMILAR; HDD SATA III 500GB, 7200RPM, 64MB; FONTE ATX 350W REAIS, MARCA/MODELO REFERÊNCIA: BLUECASE BLU350PFC OU SIMILAR; GABINETE ATX COM NO MÍNIMO 2 BAIAS, TAMANHO COMPATÍVEL, PRETO; MOUSE USB, PRETO, 1200DPI,	UND	50,0000	R\$2.542,50	R\$ 127.125,00





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



	MARCA/MODELO REFERÊNCIA: MULTILASER 00255 OU SIMILAR; TECLADO USB MULTIMIDIA, PRETO, ABNT2; CAIXA DE SOM USB 2.0, 3W RMS; SISTEMA OPERACIONAL WIN 7/WIN 10 (TRIAL) + PACOTE MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2016 (TRIAL); ACOMPANHADO COM CABO DE FORÇA, MÍDIA DE INSTALAÇÃO, MANUAL DO PRODUTO; GARANTIA DE 01 ANO.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 3,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 3,0000				
68	52133 - MICROCOMPUTADOR - COMPUTADOR DESKTOP, COM PROCESSADOR INTEL CORE I5 9400F 2.90GHZ (4.10GHZ TURBO), LGA 1151, S/ VÍDEO; WATER COOLER DEEPCOOL GAMMAXX L120T, LED BLUE 120MM, INTEL-AMD OU SIMILAR; PLACA MÃE ASUS PRIME H310M-E DDR4 LGA 1151 OU SIMILAR COMPATÍVEL COM LGA 1151; PLACA DE VÍDEO 6GB GDDR5, 192 BITS, GALAX GEFORCE GTX 1660 (CLICK OC) DUAL OU SIMILAR; 8GB MEMÓRIA RAM, DDR4, 2666 MHZ, KINGSTON HYPERX FURY BLACK OU SIMILAR; SSD DISCO SÓLIDO 240GB, CRUCIAL BX 500 OU SIMILAR; HDD SATA III 1TB, 7200RPM, 64MB; FONTE ATX 550W REAIS, CORSAIR VS550 80 PLUS OU SIMILAR; GABINETE ATX COM NO MÍNIMO 2 BAIAS, 03 COOLERS FRONTAIS E 01 TRASEIRO, TAMANHO COMPATÍVEL COM PERIFÉRICOS, COR: PRETO; MOUSE USB, PRETO, 1200DPI, MULTILASER 00255 OU SIMILAR; TECLADO USB MULTIMIDIA, PRETO, ABNT2; CAIXA DE SOM USB 2.0, 3W RMS; SISTEMA OPERACIONAL WIN 7/WIN 10 (TRIAL) + PACOTE OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2016 (TRIAL); ACOMPANHADO COM CABO DE FORÇA, MÍDIA DE INSTALAÇÃO, MANUAL DO PRODUTO; GARANTIA DE 01 ANO.	UND	88,0000	R\$3.437,07	R\$ 302.462,16
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 1,0000				
69	52134 - MICROCOMPUTADOR - COM PROCESSADOR INTEL CORE I5-9400 9ª GERAÇÃO (HEXA CORE 2.9GHZ EXPANSÍVEL ATÉ 4.1GHZ TURBO, CACHE 9MB, LGA 1151); PLACA MÃE MOTHERBOARD LGA 1151 ASUS, GIGABYTE OU MSI; PLACA DE VIDEO NVIDIA® GEFORCE® GTX 1050 TI DE 4GB, GDDR5 128 BITS; MEMORIA RAM 16GB, DDR4, 2666MHZ; DISCO RÍGIDO (HD) DE 1TB(7200RPM); SSD - DISCO SÓLIDO INTERNO 240GB (CRUCIAL, KINGSTON OU WD GREEN); PLACA DE SOM INTEGRADA 5.1; FONTE ATX 500W REAIS; GABINETE ATX, PRETO; TECLADO, MOUSE, CAIXA DE SOM; GARANTIA 1 ANO.	UND	126,0000	R\$948,50	R\$ 119.511,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000				





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



	Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 60,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 3,0000				
70	57904 - MICROCOMPUTADOR - PROCESSADOR INTEL CORE I7 11700 (2.9GHZ ATÉ 4.8GHZ, CACHE DE 16M, OCTA CORE, 10ª GERAÇÃO; PLACA DE VIDEO NVIDIA GEFORCE GTX 1660 SUPER COM 6GB DE GDDR6; MEMÓRIA RAM DE 16GB (8GX2) 2933MHZ, DDR4; SSD DE 256GB PCIE NVME M.2 + HD DE 1TB (7200RPM) SATA 3.5"; PLACA DE REDE KILLER Ax1650i (WI-FI 6, 2X2) 802.11AX + BLUETOOTH 5.1; BIOS DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE BIOS; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 HOME SINGLE LANGUAGE, 64 BIT, PT-BR + MICROSOFT	UND	50,0000	R\$2.780,50	R\$139.025,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 3,0000				
71	52409 - NOTEBOOK - TIPO NOTEBOOK, PROCESSADOR INTEL CORE I3, 8ªGERACAO, 2.20 GHZ EXPANSÍVEL ATÉ 3.40 GHZ, CACHE DE 4MB INTEL SMART CACHE; PLACA DE VÍDEO INTEGRADA INTEL HD GRAPHICS 620; MEMÓRIA 4GB DDR4 2400MHZ; HD DE 1TB SATA3, 5400RPM; WIRELESS 802.11AC WLAN; BLUETOOTH 4.2; TELA LCD 15.6 HD ANTIRREFLEXO C/ ABERTURA DE ATÉ 180 GRAUS; ÁUDIO COM 2 FALANTES STEREO 5W C/ CERTIFICAÇÃO DOLBY ÁUDIO; CONEXÕES: 1 HDMI, 2 PORTAS USB 3.1 E 01 USB 2.0, ADAPTADOR AC BIVOLT; ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO/MICROFONE; LEITOR DE CARTÕES SD/SDHC/MMC/SDXC; BATERIA 2 CELDAS 30 WH; TECLADO NUMÉRICO INTEGRADO; WINDOWS 10 HOME SINGLE LANGUAGE, 64 BITS EM PORTUGUES (BRASIL); GARANTIA DE 12 MESES; MARCA/MODELO REFERÊNCIA: LENOVO IDEAPAD S145 OU SIMILAR.	UND	31,0000	R\$ 1.929,00	R\$ 59.799,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 2,0000				
72	83291 - MICROCOMPUTADOR (CPU)- TIPO I; COM REFERÊNCIA DE QUALIDADE CERTO PC (ESTUDO 126 AR) OU APARELHO DE QUALIDADE EQUIVALENTE, COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES: **1** - PLACA MÃE : PLACA MÃE D1800B-ITX, ESPECIFICAÇÕES:/? PROCESSADOR INTEL® CELERON DUAL-CORE J1800 (2.41 GHZ) + MINI-ITX MOTHERBOARD; ? CAPACITORES SÓLIDOS PARA ENERGIA DA CPU; ? SUPORTA MEMÓRIA DDR3/DDR3L 1333, 2 X SLOTS SO-DIMM; ? 1 X PCIE	UND	53,0000	R\$ 1.247,50	R\$ 66.117,50





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



	2.0 X1; ? OPÇÕES DE SAÍDA DE VÍDEO : D-SUB, HDMI; ? GRÁFICOS INTEL® DE 7ª GERAÇÃO (GEN 7), DIRECTX 11.0, PIXEL SHADER 5.0; ? 1 X PORTA DE IMPRESSORA, 1 X COM PORT, 1 X CONECTOR PARA COM; ? 1 X USB 3.0, 5 X USB 2.0 (2 FRONTAIS, 3 TRASEIRAS), 2 X SATA2; ? REALTEK GIGABIT LAN; ? ÁUDIO HD 5.1 CANAIS (CODEC DE ÁUDIO REALTEK ALC662); ? SUPORTA ASROCK FULL SPIKE PROTECTION, A-TUNING, XFAST LAN, XFAST RAM, USB KEY; MARCA DE REFERÊNCIA: ASROCK**2** - MEMÓRIA: 4GB DE MEMÓRIA DDR3-SODIMM (FREQUÊNCIA 1333MHZ); **3** - HD 1TB 7200RPM SATA III 6GB/S 32MB;**4** - GRAVADOR DE DVD SATA PRETO (DVD/CD)**5** - GABINETE ATX PRETO COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO 200W;**6**- SISTEMA OPERACIONAL: ELEMENTARY OS (LINUX) / WINDOWS 7 (64 BITS) (OPCIONAL) (TRIAL 30 DIAS);**7** - TECLADO MULTIMÍDIA USB PRETO;**8** - MOUSE ÓPTICO USB; **9** - CAIXA DE SOM USB; **10** - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES;				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 3,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 3,0000				
	52316 - NOTEBOOK - PROCESSADOR INTEL I7-9750H HEXA CORE, MÍNIMO 2.60 GHZ EXPANSÍVEL ATÉ 4.50 GHZ, CACHE: 12 MB INTEL SMART CACHE, MEMÓRIA 8GB DDR4 2666MHZ, HDD 1TB SATA 3, 5400RPM + DISCO SSD 128 SATA 3, M.2 2280, WIFI 6 AX200 PCIE + BLUETOOTH 5.0, PLACA DE VIDEO NVIDIA GEFORCE GTX 1650 4GB GDDR5 + UHD INTEL 630, TELA DE 15,6 IPS COM ANTIRREFLEXO, RESOLUÇÃO FHD 1920 X 1080 60HZ, BATERIA 4 CÉLULAS 55 WH 3220 H+ ADAPTADOR AC 135W, 02 ALTO FALANTE 1.5W C/ CERTIFICAÇÃO DOLBY AUDIO PREMIUM, GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO ON SITE MARCA/MODELO REFERÊNCIA: ACER AN 515-54-75 FJ.	UND	63,0000	R\$4.841,38	R\$305.006,62
73	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 25,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 3,0000				
74	52315 - NOTEBOOK - PROCESSADOR AMD RYZEN 7-3700U, MÍNIMO 2.3 GHZ EXPANSÍVEL ATÉ 4.0 GHZ, CACHE DE 2MB L2 E 4MB L3, MEMORIA 8GB DDR4 2400MHZ, DISCO SSD 256, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 HOME (PT-BR), WIRELESS 802.11AC BLUETOOTH 4.2, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA AMD RADEON RX VEJA 10, TELA DE 15,6 FULL HD COM ANTIRREFLEXO, BATERIA 2 CÉLULAS 30WH + ADAPTADOR	UND	31,0000	R\$2.682,00	R\$83.142,00





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



	AC 65W, 02 ALTO FALANTE 1.5W C/ CERTIFICAÇÃO DOLBY AUDIO, GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO ON SITE.; MARCA/MODELO REFERÊNCIA: LENOVO ULTRAFINO IDEAPAD S145. (TCE 00052315)				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 2,0000				
75	00059385 - MONITOR DE VÍDEO - TAMANHO DA TELA VISUALIZÁVEL DE NO MINIMA 29 POLEGADAS; COM REFERÊNCIA DE QUALIDADE LG ULTRAWIDE FULL HD 29UM68 OU EQUIPAMENTO/APARELHO DE QUALIDADE EQUIVALENTE; COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES: RESOLUÇÃO MÁXIMA SUPORTADA: 2560 x 1080 (FULL HD); LED; ULTRAWIDE; TELA (MONITOR) IPS LED; ÂNGULO DE VISÃO H:178° / V:178°; CONTROLE DIGITAL DE BRILHO, CONTRASTE; CONEXÕES: 2X HDMI; DISPLAYPORT, DVI, USB IN (2.0 E 3.0), ÁUDIO IN - OUT; ACOMPANHA UM CABO DE FORÇA (POWER CORD), UM CABO DE VÍDEO (DVI) OU HDMI, ADAPTADOR AC, MANUAL TÉCNICO; CERTIFICAÇÕES: FCC, IEC, CE, ECONOMIA DE ENERGIA; GARANTIA DE MÍNIMA DE 12 MESES;	UND	110,0000	R\$1.488,99	R\$163.789,26
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 8,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 30,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 3,0000				
76	3892182 - MONITOR DE VÍDEO - TAMANHO DA TELA VISUALIZÁVEL DE NO MÍNIMO 19,5 POLEGADAS; COM REFERÊNCIA DE QUALIDADE LG LED 20M37AA OU EQUIPAMENTO/APARELHO DE QUALIDADE EQUIVALENTE; COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES: RESOLUÇÃO MÁXIMA SUPORTADA: 1366 X 768; FORMATO: 16:9 WIDESCREEN; CONTRASTE: 5.000.000:1; TEMPO DE RESPOSTA: 5MS (GTG); BRILHO: 200 CD/M²; RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1366 X 768; PIXEL PITCH: 0.3177 (H) X 0.307 (V) (MM); SUPORTE DE CORES: 16,7M; ÂNGULO DE VISÃO: H:90° / V:65°; FREQUÊNCIA HORIZONTAL: 30 ~ 61 KHZ; FREQUÊNCIA VERTICAL: 56 ~ 75 HZ; REVESTIMENTO DA TELA: ANTI- GLARE, HARD COATING (3H); ALIMENTAÇÃO EXTERNA (ADAPTADOR); ENTRADA DE SINAL: D-SUB (RGB); ACOMPANHA: CABO DE FORÇA (POWER CORD), ADAPTADOR AC, CABO D-SUB, MANUAL DO USUÁRIO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES;	UND	150,0000	R\$ 638,33	R\$ 95.750,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				





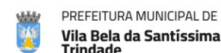
ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



	Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Valor Total R\$ 326,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 30,0000 Valor Total R\$ 9.780,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 2,0000 Valor Total R\$ 652,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 80,0000 Valor Total R\$ 26.080,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,0000 Valor Total R\$ 9.780,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 2,0000 Valor Total R\$ 652,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 3,0000 Valor Total R\$ 978,0000				
	52295 - PROJETOR MULTIMÍDIA - PROJETOR PORTÁTIL, 3600 LUMENS, 3LCD 0,67, WIRELESS, HDMI, ALTO FALANTES INTEGRADO DE 2 WATTS, RESOLUÇÃO NATIVA WUXGA 1920 X 1200 P, LÂMPADA 210W UHE; CONEXÕES: 01 USB (PLUG AND PLAY), 02 HDMI, 01 VGA, 01 RCA; EMBALAGEM APROPRIADA; MARCA/MODELO REFERENCIA: EPSON POWERLITE FULL HD U42+	UND	36,0000	R\$2.189,50	R\$ 78.822,00
77	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 1,0000				
	37228 - SCANNER DE MESA - CONEXÃO USB ATÉ TAMANHO A4 DUPLEX COLOR 30PPM; 600DPI; CABO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; 4 BOTÕES QUE PERMITEM SALVAR AS CONFIGURAÇÕES, COMO RESOLUÇÃO E FORMATAÇÃO; MARCA/MODELO REFERÊNCIA: FUJITSU IX 1500.	UND	42,0000	R\$ 2.809,00	R\$ 117.977,79
78	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Gabinete do Prefeito Quantidade: 6,0000 Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 5,0000 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Quantidade: 1,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,0000 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Turismo Quantidade: 2,0000 Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 3,0000				
79	891151 - APARELHO CELULAR - TIPO SMARTPHONE, COM NO MÍNIMO 256GB DE MEMÓRIA INTERNA E 8 GB RAM, BATERIA DE 4000MAH, TELA DE 6,2, COM CAMERA TRIPLA TRASEIRA DE 50MP +12MP + 10MP; SELFIE DE 12MP DUAL PIXEL AF, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID, TECNOLOGIA DE CONEXÃO 4G/LTE, BLUETOOTH, WI-FI, USB, NFC. SIMILAR OU SUPERIOR AO SAMSUNG GALAXY S24	UND	36,0000	R\$ 2.354,33	R\$ 84.756,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 10,0000 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 26,0000				
80	00086935 -SMARTPHONE - SAMSUNG GALAXY A 54, CAMERA QUADRUPLA TRASEIRA DE 64 MP TELA DE 6,7", OCTA CORE	UND	4,0000	R\$ 2.354,00	R\$ 9.416,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 4,0000					
81	65087 - TABLET- TABLET MODELO REFERENCIAL: TABLET SAMSUNG GALAXY S10 ULTRA; RAM: 12 GB, TIPO DE PROCESSADOR : MEDIATEK DIMENSITY 9300, VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 3.4 GHZ 2.8GHZ,2 GHZ, RESOLUÇÃO - CAMERA TRASEIRA:13M RESOLUÇÃO - CÂMERA FRONTAL: 12MP, CAPACIDADE DE BATERIA(MAH, TYPICAL):10.090 MAH, MODELO REFERENCIAL: GALAXY TAB S10+, ,MEMÓRIA INTERNA TOTAL COMPARTILHADA: 512GB	UND	5,0000	R\$ 1.890,00	R\$ 9.450,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 5,0000 Valor Total R\$ 13.450,0000					
82	65087 - CAIXA DE SOM - ATIVA COM FALANTES DE 450W (YAMAHA, MAKIE OU JBL)	UND	2,0000	R\$ 2.982,60	R\$ 5.965,21
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho Quantidade: 2,0000					
83	4125134 - PEN DRIVE 64 GB	UND	10,0000	R\$ 28,88	R\$ 288,75
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Planejamento Quantidade: 10,0000					
84	00077147 - TABLET - 10 A 11" POLEGADAS, COR PRETA OU GRAFITE, CPU - OCTA-CORE, 8 GB DE MEMÓRIA RAM, ATENDENDO A CAPACIDADE MÉDIA DE ARMAZENAMENTO DE 256 GB, ATENDENDO CAPACIDADE DE CONEXÃO DE 4G OU 5G, E WIFI	UND	7,0000	R\$1.315,12	R\$ 9.205,84
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Quantidade: 7,0000					
85	00052304 - ADAPTADOR UNIVERSAL DVD PARA 2º (SEGUNDO)HDD/SSD SATA 9.5MM	UND	10,0000	R\$ 40,8000	R\$ 407,95
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos Quantidade: 10,0000					
Valor Total				R\$4.677.739,39	

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

2.3. O prazo de vigência da contratação é de **5 anos (cinco anos)** contados do(a) **do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

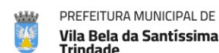
3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Aquisição de Material de Informática para a Secretaria Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o funcionamento desta Secretaria é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções. Nesse sentido, como acontece na maioria das tecnologias, os





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos servidores. Assim, com a aquisição dos equipamentos que serão licitados trarão benefícios direto e indireto à população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública por meio das Secretaria Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT. Nesses termos, espera-se ainda, que com a aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar seu serviço com equipamentos mais modernos, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia.

- 3.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

- 5.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

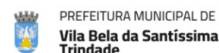
1.1.1 Os bens deverão ser novos, sem uso anterior, em linha de produção, acondicionados adequadamente e entregues em perfeitas condições de funcionamento, atendendo integralmente às especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

1.1.2 Os produtos deverão atender às normas técnicas aplicáveis, inclusive às regulamentações do **INMETRO**, **ABNT** e, quando





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



couber, certificação da **ANATEL**, garantindo desempenho, confiabilidade e durabilidade compatíveis com a finalidade pública a que se destinam ;

1.1.3 Os equipamentos deverão possuir garantia mínima de **12 (doze)** meses, contada a partir do recebimento definitivo, abrangendo defeitos de fabricação e funcionamento, sem ônus adicional para a Administração ; e

1.1.4 A licitante deverá comprovar que possui condições de prestar assistência técnica e garantia dos produtos fornecidos, conforme citado no Termo de Referência, podendo ser por meio de rede autorizada, assistência própria ou declaração formal de compromisso.

5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Será exigida garantia da contratação, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, correspondente a 5% do valor da contratação, com o objetivo de assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela contratada no fornecimento de equipamentos e materiais de informática.

No caso em análise, verifica-se a conveniência de sua utilização em razão:

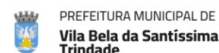
I- da necessidade de contratações frequentes de equipamentos e insumos de informática, em decorrência da constante atualização tecnológica e da reposição de itens essenciais ao funcionamento das unidades administrativas;

II- da possibilidade de aquisições parceladas, conforme a demanda e a disponibilidade orçamentária ao longo da vigência da ata.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



III- do atendimento simultâneo a diversas unidades administrativas, o que favorece a centralização das aquisições e a obtenção de melhores condições econômicas; e

IV- da impossibilidade de definição prévia e precisa dos quantitativos a serem demandados, tendo em vista a dinâmica de substituição, ampliação e manutenção do parque tecnológico institucional.

Dessa forma, o Sistema de Registro de Preços configura-se como o instrumento mais adequado ao planejamento da contratação, proporcionando maior flexibilidade administrativa, eficiência na gestão dos recursos públicos e atendimento tempestivo das demandas relacionadas à infraestrutura de tecnologia da informação, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento.

Em caso de descumprimento das obrigações contratuais, a Administração poderá executar a garantia para ressarcimento de prejuízos, aplicação de multas ou demais penalidades cabíveis.

A garantia será liberada após a completa execução do contrato e verificação do cumprimento integral das obrigações assumidas pela contratada.

5.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 12 meses após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor **anual**. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

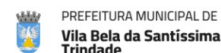
1.1.5 A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

1.1.6 Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

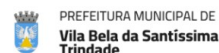


- 1.1.7 A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.
- 1.1.8 Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.
- 1.1.9 Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.
- 5.4. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 5.5. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.
- 5.6. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 5.7. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regularmente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.
- 1.1.10 O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).

5.8. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:

1.1.11 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas; e

1.1.12 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao Contratado.

5.9. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

5.10. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

5.11. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.

5.12. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

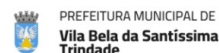
1.1.13 O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

1.1.14 Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

5.13. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

1.1.15 A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.

1.1.16 A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.

5.14. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

5.15. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

5.16. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao Contratado.

5.17. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

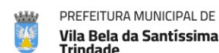
5.18. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

1.1.17 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



- 1.1.18 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
- 1.1.19 Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

Margem de Preferência:

- 5.19. Não se aplica margem de preferência ao presente objeto, tendo em vista a ausência de enquadramento específico dos materiais e equipamentos de informática nas hipóteses regulamentadas pelo art. 26 da Lei nº 14.133/2021 e normas correlatas.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

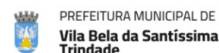
Condições de Entrega

- 6.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias úteis, contados do recebimento da ordem de fornecimento.
- 6.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 6.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço
- 6.4. **Secretaria de Promoção da Igualdade Racial; Endereço: Rua Londrina; SN; Centro; (Ao lado do espaço do Kangingin).**
- 6.5. **Secretaria de Gabinete; Endereço: Rua Dr. Mário Corrêa; Nº 452; Centro (Centro Administrativo Zumbi dos Palmares).**
- 6.6. **Secretaria de Administração e Fazenda; Rua Dr. Mário Corrêa; Nº: 452; Centro (Centro Administrativo Zumbi dos Palmares).**





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



- 6.7. **Secretaria de Assistência Social e Trabalho; Rua Dr. Mário Corrêa, nº 451, Centro (Ao lado da Pref. Municipal)**
- 6.8. **Secretaria de Cultura; Rua Travessa do Palácio, S/Nº, Centro (Palácio dos Capitães Gerais em frente a Secretaria de Saúde).**
- 6.9. **Secretaria de Educação; Rua Pouso Alegre, S/Nº, Centro**
- 6.10. **Secretaria de Esporte e Lazer; Rua Municipal, S/Nº, Centro (Próx. a quadra poliesportiva Melânio de Assunção)**
- 6.11. **Secretaria de Fomento à Agropecuária; 13.1. Endereço: Rua Londrina; SN; Centro; (Ao lado do espaço do Kangingin),**
- 6.12. **Secretaria Municipal de Meio Ambiente; Rua Marechal Rondon, S/Nº, Centro (Esq. com a Travessa do Palácio).**
- 6.13. **Secretaria de Obras; Rua Julião Leite de Brito, S/Nº, Centro**
- 6.14. **Secretaria de Planejamento; Rua Dr. Mário Corrêa, nº 452, Centro (Centro Administrativo Zumbi dos Palmares).**
- 6.15. **Secretaria de Saúde; Rua Travessa do Palácio, S/Nº, Centro**
- 6.16. **Secretaria de Turismo; Rua Municipal, Nº773, Centro (Esquina com Paroquial São Francisco de Assis)**
- 6.17. **16.17. Secretária de Santa Clara do Monte Cristo; Rua: Avenida João de Deus Ribas de Neira, S/N Centro/ Prefeitura Municipal Rua Rua Dr. Mário Corrêa; Nº: 452; Centro (Centro Administrativo Zumbi dos Palmares).**

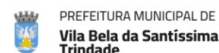
Garantia, manutenção e assistência técnica

- 6.18. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 6.19. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



- 6.20. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 6.21. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 6.22. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 6.23. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 6.24. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, já incluído nesse prazo o tempo necessário para eventual retirada e devolução do bem, a cargo do Contratado.
- 6.25. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 6.26. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 6.27. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 6.28. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



6.29. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

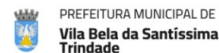
Fiscalização Técnica

- 7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



- 7.8. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 7.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 7.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 7.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 7.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

- 7.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 7.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

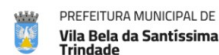
- 7.15. Cabe ao gestor do contrato:

- 1.1.20 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



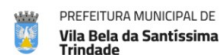
necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

- 1.1.21 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 1.1.22 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 1.1.23 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 1.1.24 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 1.1.25 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 1.1.26 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos da aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

- 7.16. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 7.17. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 7.18. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 7.19. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15(quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 7.20. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 1.1.27 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 1.1.28 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 7.21. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 1.1.29 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 1.1.30 as peculiaridades do caso concreto;
- 1.1.31 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 1.1.32 os danos que dela provierem para o Contratante; e





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



- 1.1.33 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.22. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 7.23. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 7.24. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 7.24.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 7.25. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.26. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA

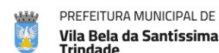


- 8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10(dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (trinta) dias úteis.
- 8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 1.1.34 o prazo de validade;
- 1.1.35 a data da emissão;
- 1.1.36 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 1.1.37 o período respectivo de execução do contrato;
- 1.1.38 o valor a pagar; e
- 1.1.39 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

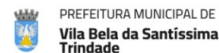
8.14. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 1.1.40 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 1.1.41 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



- 8.15. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 8.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.17. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 8.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 8.19. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- 8.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo de correção monetária.

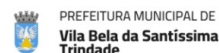
Forma de pagamento

- 8.21. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 8.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.24. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



8.25. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.26. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

1.1.42 A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

1.1.43 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

1.1.44 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



1.1.45 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.27. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

- 8.28. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 24/03/2026 .
- 8.29. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo divulgado pelo IBGE , exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.30. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.31. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 8.32. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 8.33. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possam mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vierem a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 8.34. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.35. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM

Forma de fornecimento

- 9.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Critérios de aceitabilidade de preços

- 9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.3.1 Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital

9.3.2 Exigências de habilitação

- 9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



- 9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.12. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.
- 9.13. Ato de autorização para o exercício da atividade de **fornecimento de materiais e equipamentos de informática**, expedido pelo órgão competente nos termos do art. 66, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021
- 9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

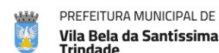
Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



- 9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

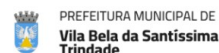
Qualificação Econômico-Financeira

- 9.23. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 9.24. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



Qualificação Técnica

9.25. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente **quando cabível**, em plena validade;

1.1.46 Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

9.26. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados



ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

1.1.47 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

1.1.47.1. Fornecimento e equipamentos de informática, incluindo computadores, notebook, impressora, periféricos e equipamentos correlatos;

1.1.47.2. Execução de fornecimento compatível com especificações técnicas equivalentes às previstas no Termo de Referência, especialmente quando à instalação, conectividade, desempenho e garantia dos equipamentos ; e

1.1.47.3. Comprovação de fornecimento anterior de equipamentos de informática em quantitativo e complexidade compatíveis com o objeto licitado, incluindo entrega e suporte técnico quando aplicado.

1.1.48 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

1.1.49 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

1.1.50 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.27. Prova de atendimento aos requisitos inciso IV, previstos na lei nº 14.133/21 .

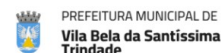
Disposições gerais sobre habilitação

9.28. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



- 9.29. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 9.30. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.31. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.32. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 4.677.739,39 (Quatro milhões, seiscentos e setenta e sete mil, setecentos e trinta e nove reais e trinta e nove centavos)**, conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.
- 10.2. Quando as propostas permanecerem com preços acima do orçamento estimado, o custo estimado da contratação será tornado público após a fase de lances.
- 10.3. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.
- 11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE: 04.001 Secretaria Municipal de Planejamento





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



CLASSIFICAÇÃO: 04.121.2019.1254 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - PLANEJAMENTO
NATUREZA DA DESPESA: 33 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 05.002 Departamento de Educação Infantil
CLASSIFICAÇÃO: 1.256 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, UTENSÍLIOS E DEMAIS EQUIPAMENTOS - EDUCAÇÃO INFANTIL
NATUREZA DA DESPESA: 46 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 12.003 Fundo Mun de Assistência Social
CLASSIFICAÇÃO: 08.244.2064.2241 - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD-SUAS
NATUREZA DA DESPESA: 277 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 12.001 Gab da Secretária de Assistência Social e Trabalho
CLASSIFICAÇÃO: 08.245.2003.2355 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
NATUREZA DA DESPESA: 254 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 12.004 Fundo Municipal de Investimento Social
CLASSIFICAÇÃO: 08.244.2019.1342 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - FUMIS
NATUREZA DA DESPESA: 292 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 11.001 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
CLASSIFICAÇÃO: 27.812.2068.2238 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER
NATUREZA DA DESPESA: 244 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 15.001 Secretaria de Promoção da Igualdade Racial
CLASSIFICAÇÃO: 14.422.2076.2262 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL
NATUREZA DA DESPESA: 320 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde
CLASSIFICAÇÃO: 10.301.2058.1286 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - POSTOS DE SAUDE ZONA RURAL
NATUREZA DA DESPESA: 134 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde
CLASSIFICAÇÃO: 10.304.2058.1294 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
NATUREZA DA DESPESA: 140 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 08.001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE
CLASSIFICAÇÃO: 10.122.2058.1279 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E A MATERIAS PERMANENTES - SECRETARIA DE SAUDE
NATUREZA DA DESPESA: 127 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde
CLASSIFICAÇÃO: 10.301.2058.2206 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL
NATUREZA DA DESPESA: 154 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde
CLASSIFICAÇÃO: 10.301.2058.2210 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA
NATUREZA DA DESPESA: 159 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde
CLASSIFICAÇÃO: 10.302.2058.1282 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - CENTRO DE REABILITAÇÃO
NATUREZA DA DESPESA: 131 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde
CLASSIFICAÇÃO: 10.304.2058.1294 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
NATUREZA DA DESPESA: 139 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde
CLASSIFICAÇÃO: 10.303.2058.2211 - MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA
NATUREZA DA DESPESA: 160 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde
CLASSIFICAÇÃO: 10.304.2058.1299 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
NATUREZA DA DESPESA: 142 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 06.001 Secretaria Municipal de Cultura
CLASSIFICAÇÃO: 2.180 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA
NATUREZA DA DESPESA: 88 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 13.001 Secretaria Municipal de Turismo
CLASSIFICAÇÃO: 23.695.2053.2256 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO
NATUREZA DA DESPESA: 307 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 02.001 Gabinete do Prefeito





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



CLASSIFICAÇÃO: 04.122.2003.2010 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
NATUREZA DA DESPESA: 3 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 07.001 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária
CLASSIFICAÇÃO: 20.605.2015.2185 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FOMENTO À AGROPECUÁRIA
NATUREZA DA DESPESA: 111 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 09.001 Secretaria Mun.de Infraestrutura e Serv. Públicos
CLASSIFICAÇÃO: 04.122.2044.1301 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, UTENSÍLIOS, FERRAMENTAS E DEMAIS - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
NATUREZA DA DESPESA: 167 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 09.001 Secretaria Mun.de Infraestrutura e Serv. Públicos
CLASSIFICAÇÃO: 04.122.2044.2218 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERV. PÚBLICOS
NATUREZA DA DESPESA: 180 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 03.001 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda
CLASSIFICAÇÃO: 04.122.2019.1005 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
NATUREZA DA DESPESA: 28 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETA
UNIDADE: 16.001 Sec. Mun. de Des. e Ges. do Dist. de Santa Clara
CLASSIFICAÇÃO: 04.122.2019.1355 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DO DISTRITO DE SANTA CL
NATUREZA DA DESPESA: 325 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 02.001 Gabinete do Prefeito
CLASSIFICAÇÃO: 04.122.2019.1009 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - GABINETE DO PREFEITO
NATUREZA DA DESPESA: 6 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 12.003 Fundo Mun de Assistência Social
CLASSIFICAÇÃO: 08.244.2064.2245 - GESTÃO DE BENEFÍCIOS ESTADUAIS
NATUREZA DA DESPESA: 279 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde
CLASSIFICAÇÃO: 10.301.2058.2299 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.00.00 - APLICACOES DIRETAS
UNIDADE: 05.003 Departamento de Ensino Fundamental
CLASSIFICAÇÃO: 1.263 - AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS, UTENSÍLIOS E DEMAIS EQUIPAMENTOS - ENSINO FUNDAMENTAL
NATUREZA DA DESPESA: 54 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

11.3.A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1.As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas [exceto] o custo estimado da contratação, que possui caráter sigiloso até o julgamento das propostas].

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 7 de Maio de 2026

Tangriane Miranda da Silva Medeiros





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FAZENDA



secretária



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Código: d28569de-c9da-44d9-9e0f-96c85f973fb6

URL: <https://www.bid.startgov.com.br/validacao>

Lista de Assinaturas

Tangriane Miranda da Silva Medeiros

CPF: 030.XXX.XXX-40

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 01/06/2026 15:51:23 (GMT-03:00)

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO

A (razão social da empresa), CNPJ nº, localizada à, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão Eletrônico n.º ____/2025, declara, sob as penas da lei, que:

- i. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- ii. inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- iii. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
- iv. não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/ MT, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);
- v. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em especial no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991. (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Local e data.

(assinatura e identificação do responsável pela empresa)

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

Proposta de Preços – REGISTRO DE PREÇOS

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO N. 007/2026. **Tipo:** MENOR PREÇO POR ITEM

Consumidor: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT.

Licitante: _____ **C.N.P.J:** _____ **Tel** **Fax:**
(____) _____ **E-mail:** _____ **Tel** **Celular:** (____) _____ **Endereço:**

Conta Corrente: _____ **Agência:** _____ **Banco:** _____

TOTAL (DO ITEM) R\$.....

(em moeda e por extenso)

Proposta válida por: 60 (sessenta) dias

ANEXO IV
MINUTA ATA DE REGISTO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO N. 007/2026

A Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, com sede no(a) Av. Dr. Mario Corrêa, 452, Centro, na cidade de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 03.214.160/0001-21, neste ato representado pelo JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, Prefeito Municipal, nomeado pela Portaria nº __, de __ de __ de __, publicada no DOU de __ de __ de __, portador da Matrícula Funcional nº __, considerando o julgamento da **licitação**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, para REGISTRO DE PREÇOS nº __/202__, publicada no __ de __/__/202__, processo administrativo n.º 002/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **Edital de licitação**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º 38, de 12 de abril de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais e equipamentos de informática, novos, de primeiro uso, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar, a serem adquiridos por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item, nos termos da Lei nº 14.133/2021., especificado(s) no(s) item(ns) xx do Termo de Referência, anexo XX do edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor [razão social, CNPJ]/MF, endereço, contatos, representante]							
	Especificação	Marca (se exigida no	Modelo (se exigido	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou
X								

		edital)	no edital)			ma		valida de

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal De Vila Bela da Santíssima Trindade.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública que não participaram do procedimento licitatório, poderão fazer uso da Ata de Registro de Preços, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade.

4.2. O total das adesões não poderá exceder o dobro do quantitativo de cada item registrado na ata do órgão gerenciador.

4.3. As contratações adicionais não poderão exceder, por órgão e entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens previstos no instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o município de Vila Bela da Santíssima Trindade.

4.4. Cabe ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações assumidas com o município de Vila Bela da Santíssima Trindade.

4.5. Compete ao órgão que aderiu à Ata de Registro de Preços a prática dos atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas, observada a ampla defesa e o contraditório, em relação às suas próprias contratações, informando a ocorrência ao município de Vila Bela da Santíssima Trindade.

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

- 4.7. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

- 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
 - 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
 - 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
 - 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13.A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

- 7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
- 7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no artigo 30, §2, do Decreto municipal nº 38, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 24, § 2º, do Decreto municipal nº 38, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigo 23, § 1º e 24, § 5º e § 8º, do Decreto municipal nº 38, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, VIII, do Decreto municipal nº 38, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidades participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, III, do Decreto municipal nº 38, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em __ (__) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, ____ de _____ de ____

(ASSINATURAS) Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is)
do(s) fornecedor(s) registrado(s)



ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



ANEXO V
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 9189/2026, QUE
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE VILA BELA DA
SANTÍSSIMA TRINDADE,
E

O Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, com sede na Av. Dr. Mário Corrêa, 452, Centro, Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, inscrito no CNPJ sob o nº 03.214.160/0001-21, neste ato representado por JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, Prefeito(a) Municipal, portador da Matrícula Funcional nº ____, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) [CONTRATADO], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], sediado(a) na [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por [nome e função no CONTRATADO], conforme [atos constitutivos da empresa], tendo em vista o que consta no Processo nº ____/____ e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) Pregão Eletrônico nº ____/____, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de **Aquisição de materiais e equipamentos de informática**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. O preço, as especificações do objeto e as quantidades contratadas são as que seguem:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓD.	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



2						
3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1.O Termo de Referência;
- 1.3.2.O Edital da Licitação
- 1.3.3.A Proposta do CONTRATADO;
- 1.3.4.Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **5 anos** contados do(a) **a partir da assinatura do contrato**, prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1.A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

2.2. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

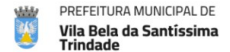
5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

- 5.1. O valor total da contratação é de **R\$4.677.778,96 (Quatro milhões,seiscentos e setenta e sete mil, setecentos e setenta e oito reais e noventa e seis centavos)**.
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

- 6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

- 7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
- 8.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.1. A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 5 dias úteis;

8.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

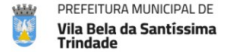
9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



- execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

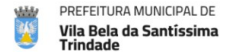


- 9.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- 9.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 9.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 9.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 9.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

- 9.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 9.25. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.26. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.27. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.28. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

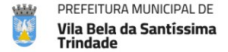
10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



- 10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.
- 10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 10.6. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 10.7. O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 10.8. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 10.9. O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei n.º 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.4. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



- 11.5. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 11.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 11.6.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 11.6.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 11.6.3. Das indenizações e multas.
- 11.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
- 11.8. O CONTRATANTE poderá ainda:
- 11.8.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
 - 11.8.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.
- 11.9. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.





12. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

- 12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 12.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 12.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE: 04.001 Secretaria Municipal de Planejamento





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



CLASSIFICAÇÃO: 04.121.2019.1254 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - PLANEJAMENTO

NATUREZA DA DESPESA: 33 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 05.002 Departamento de Educação Infantil

CLASSIFICAÇÃO: 1.256 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, UTENSÍLIOS E DEMAIS EQUIPAMENTOS - EDUCAÇÃO INFANTIL

NATUREZA DA DESPESA: 46 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 12.003 Fundo Mun de Assistência Social

CLASSIFICAÇÃO: 08.244.2064.2241 - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD-SUAS

NATUREZA DA DESPESA: 277 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 12.001 Gab da Secretária de Assistência Social e Trabalho

CLASSIFICAÇÃO: 08.245.2003.2355 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

NATUREZA DA DESPESA: 254 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 12.004 Fundo Municipal de Investimento Social

CLASSIFICAÇÃO: 08.244.2019.1342 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - FUMIS

NATUREZA DA DESPESA: 292 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 11.001 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

CLASSIFICAÇÃO: 27.812.2068.2238 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

NATUREZA DA DESPESA: 244 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 15.001 Secretaria de Promoção da Igualdade Racial

CLASSIFICAÇÃO: 14.422.2076.2262 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL

NATUREZA DA DESPESA: 320 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde

CLASSIFICAÇÃO: 10.301.2058.1286 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - POSTOS DE SAUDE ZONA RURAL

NATUREZA DA DESPESA: 134 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



CLASSIFICAÇÃO: 10.304.2058.1294 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

NATUREZA DA DESPESA: 140 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 08.001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE

CLASSIFICAÇÃO: 10.122.2058.1279 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E A MATERIAS PERMANENTES - SECRETARIA DE SAUDE

NATUREZA DA DESPESA: 127 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde

CLASSIFICAÇÃO: 10.301.2058.2206 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL

NATUREZA DA DESPESA: 154 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde

CLASSIFICAÇÃO: 10.301.2058.2210 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA

NATUREZA DA DESPESA: 159 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde

CLASSIFICAÇÃO: 10.302.2058.1282 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - CENTRO DE REABILITAÇÃO

NATUREZA DA DESPESA: 131 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde

CLASSIFICAÇÃO: 10.304.2058.1294 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

NATUREZA DA DESPESA: 139 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde

CLASSIFICAÇÃO: 10.303.2058.2211 - MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA

NATUREZA DA DESPESA: 160 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde

CLASSIFICAÇÃO: 10.304.2058.1299 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

NATUREZA DA DESPESA: 142 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

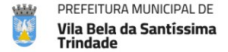
UNIDADE: 06.001 Secretaria Municipal de Cultura

CLASSIFICAÇÃO: 2.180 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



NATUREZA DA DESPESA: 88 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 13.001 Secretaria Municipal de Turismo

CLASSIFICAÇÃO: 23.695.2053.2256 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO

NATUREZA DA DESPESA: 307 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 02.001 Gabinete do Prefeito

CLASSIFICAÇÃO: 04.122.2003.2010 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

NATUREZA DA DESPESA: 3 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 07.001 Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária

CLASSIFICAÇÃO: 20.605.2015.2185 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FOMENTO À AGROPECUÁRIA

NATUREZA DA DESPESA: 111 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 09.001 Secretaria Mun.de Infraestrutura e Serv. Públicos

CLASSIFICAÇÃO: 04.122.2044.1301 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, UTENSÍLIOS, FERRAMENTAS E DEMAIS - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

NATUREZA DA DESPESA: 167 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 09.001 Secretaria Mun.de Infraestrutura e Serv. Públicos

CLASSIFICAÇÃO: 04.122.2044.2218 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERV. PÚBLICOS

NATUREZA DA DESPESA: 180 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 03.001 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

CLASSIFICAÇÃO: 04.122.2019.1005 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

NATUREZA DA DESPESA: 28 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETA

UNIDADE: 16.001 Sec. Mun. de Des. e Ges. do Dist. de Santa Clara

CLASSIFICAÇÃO: 04.122.2019.1355 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DO DISTRITO DE SANTA CL

NATUREZA DA DESPESA: 325 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 02.001 Gabinete do Prefeito





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



CLASSIFICAÇÃO: 04.122.2019.1009 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - GABINETE DO PREFEITO

NATUREZA DA DESPESA: 6 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 12.003 Fundo Mun de Assistência Social

CLASSIFICAÇÃO: 08.244.2064.2245 - GESTÃO DE BENEFÍCIOS ESTADUAIS

NATUREZA DA DESPESA: 279 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 08.002 Fundo Municipal de Saúde

CLASSIFICAÇÃO: 10.301.2058.2299 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.00.00 - APLICACOES DIRETAS

UNIDADE: 05.003 Departamento de Ensino Fundamental

CLASSIFICAÇÃO: 1.263 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, UTENSÍLIOS E DEMAIS EQUIPAMENTOS - ENSINO FUNDAMENTAL

NATUREZA DA DESPESA: 54 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

13.2.A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990





ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA
TRINDADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA



- Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

16. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual na Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 14 de maio de 2026

ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS

NOME:

NOME:



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Código: c0fde149-ab94-4fb6-b365-0119a52e92d2

URL: <https://www.bid.startgov.com.br/validacao>

Lista de Assinaturas

Tangriane Miranda da Silva Medeiros

CPF: 030.XXX.XXX-40

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 14/05/2026 16:05:53 (GMT-03:00)